

**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2026

№ 773

«Об обеспечении защиты информации в дежурно-диспетчерской службе 112 администрации Павловского муниципального округа, государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112)

В целях актуализации сведений, затрагивающих вопросы защиты информации в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Павловского муниципального округа,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за защиту информации в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Павловского муниципального округа. (Начальника единой дежурно-диспетчерской службы – Крутов М.Н.);

2. Определить контролируемую зону дежурно-диспетчерской службы (далее – КЗ), в пределах которой необходимо исключить неконтролируемое пребывание посторонних лиц, по внутренним границам рабочих помещений в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Павловского муниципального округа., расположенных по адресу: г.Павлово, ул.Транспортная д.4.

3. Утвердить «Список сотрудников, допущенных к обработке информации, содержащей персональные данные в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Павловского муниципального округа.» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

4. Утвердить организационно-распорядительные документы в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Павловского муниципального округа:

– «Инструкция ответственного за защиту информации в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Павловского муниципального округа. (Приложение № 2 к настоящему приказу);

– «Инструкция пользователя дежурно-диспетчерской службы государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Павловского муниципального округа. (Приложение № 3 к настоящему приказу);

– «Журнал учета проведения инструктажа по работе в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Павловского муниципального округа. (Приложение № 4 к настоящему приказу);

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Список сотрудников, допущенных к обработке информации, содержащей персональные данные в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Павловском муниципальном округе.

| № п/п | Ф.И.О. сотрудника (пользователя) | Должность сотрудника |
|--------------|---|-----------------------------|
| 1. | Крутов Максим Николаевич | Начальник ЕДДС-112 |
| 2. | Карачистова Наталья Анатольевна | Опер. дежурный ЕДДС |
| 3. | Лосева Любовь Григорьевна | Помощник опер. деж. ЕДДС |
| 4. | Пчелова Наталья Юрьевна | Помощник опер. деж. ЕДДС |
| 5. | Битюрин Ирина Владимировна | Опер. дежурный ЕДДС |
| 6. | Александрова Ольга Фёдоровна | Помощник опер. деж. ЕДДС |
| 7. | Судакова Татьяна Михайловна | Помощник опер. деж. ЕДДС |
| 8. | Смолина Марина Александровна | Опер. дежурный ЕДДС |
| 9. | Калиничева Ирина Александровна | Помощник опер. деж. ЕДДС |

| | | |
|-----|--------------------------------|--------------------------|
| 10. | Кольчугина Светлана Евгеньевна | Опер. дежурный ЕДДС |
| 11. | Павлович Наталья Владимировна | Помощник опер. деж. ЕДДС |
| 12. | Суханова Инна Вячеславовна | Помощник опер. деж. ЕДДС |
| 13. | | Помощник опер. деж. ЕДДС |

Приложение № 2
к распоряжению №773
от 25.05.2026 г.

Инструкция ответственного за защиту информации
в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы
«Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру
«112» в Нижегородской области» (Система-112)
в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Павловского
муниципального округа.

Оглавление

| | | |
|----|---------------------------|----|
| 1. | Общие положения | 7 |
| 2. | Обязанности и права | 8 |
| 3. | Ответственность | 11 |

1. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности ответственного за защиту информации в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Павловского муниципального округа.

2. Обязанности и права ответственного за защиту информации

2.1. Работа ответственного за защиту информации направлена на выявление (по возможности устранение) причин, повлекших за собой отказ в работе автоматизированного рабочего места (автоматизированных рабочих мест) дежурно-диспетчерской службы Системы-112 (далее – АРМ).

2.2. Ответственный за защиту информации подчиняется своему непосредственному руководителю или лицу его замещающему, при исполнении своих обязанностей координирует свои действия с уполномоченными сотрудниками оператора Системы-112 – ГАУ НО «ЦИТ».

2.3. Ответственный за защиту информации имеет право доступа к АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 для исполнения своих обязанностей.

2.4. Ответственный за защиту информации получает у Администратора безопасности центра обработки вызовов Системы-112 атрибуты доступа (логины, пароли) и передает их пользователю для доступа к работе в дежурно-диспетчерской службе Системы-112.

2.5. Ответственный за защиту информации не осуществляет администрирование средств защиты информации, не вносит изменения в конфигурацию АРМ и не предпринимает действий для настройки/развития/модернизации специального программного обеспечения Системы-112.

Данные процедуры проводятся уполномоченными сотрудниками оператора Системы-112 – ГАУ НО «ЦИТ», либо сторонней организацией, обладающей лицензиями ФСТЭК/ФСБ России, привлекаемой на договорной основе оператором Системы-112.

В случае привлечения сторонней организации для проведения работ порядок ее работы и границы доступа к программным и техническим средствам, а также средствам защиты информации АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 определяется оператором Системы-112.

2.6. Ответственный за защиту информации вправе использовать съемные машинные носители информации при работе в дежурно-диспетчерской службе Системы-112 только для предоставления информации уполномоченным органам,

для проведения соответствующих мероприятий. Данные действия должны быть согласованы и осуществляются совместно с уполномоченными сотрудниками оператора Системы-112.

2.7. В рамках своих обязанностей ответственный за защиту информации:

1) ведет учет лиц, которые имеют доступ к обработке информации на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

2) обеспечивает в рамках своих полномочий защиту программных/технических средств АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 от внешних воздействий (воздействий окружающей среды, нестабильности электроснабжения, кондиционирования и иных внешних факторов) в соответствии с инструкциями по эксплуатации этих средств: обеспечивает выполнение норм и правил пожарной безопасности в отношении технических средств, правил их эксплуатации; обеспечивает выполнение норм и правил устройства и технической эксплуатации электроустановок, а также соблюдение параметров электропитания и заземления технических средств;

3) оборудует АРМ средствами контроля за их вскрытием (опечатывание, опломбирование), место опечатывания (опломбирования) должно позволять его визуально контролировать;

4) контролирует размещение АРМ в дежурно-диспетчерской службе Системы-112;

5) организует и контролирует соблюдение мер, исключающих возможность неконтролируемого доступа в помещение (помещения) с размещенным (размещенными) АРМ посторонних лиц;

6) в случае отказа функционирования АРМ или отдельных его компонентов (технических или программных), принимает меры по их восстановлению (по возможности) и выявлению причин, приведших к их отказу, совместно с уполномоченными сотрудниками оператора Системы-112;

7) принимает участие в проверках функционирования АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 и его компонентов;

8) проводит ознакомление пользователей с документами, регламентирующими требования по обеспечению защиты информации, а также

первичный инструктаж, необходимый для безопасной работы на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

9) незамедлительно сообщает уполномоченному сотруднику оператора Системы-112 о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых средствах и методах защиты информации, средствах криптографической защиты информации АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

10) ведет в актуальном состоянии приложение к техническому паспорту государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112). При изменении сведений обеспечивает направление копии приложения к техническому паспорту с внесенными изменениями оператору Системы-112.

2.8. Ответственному за защиту информации запрещено:

1) использовать компоненты технических и программных средств АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 в личных целях;

2) использовать съемные машинные носители при работе с АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 за исключением случаев, приведенных в пункте 2.6;

3) выносить средства защиты информации и средства криптографической защиты информации за пределы контролируемой зоны дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

4) авторизоваться в учетных записях для доступа к АРМ в присутствии посторонних лиц;

5) записывать атрибуты доступа (логины, пароли) и хранить в очевидных местах: ящик стола, монитор, обратная сторона клавиатуры и т.д.;

6) подключать к АРМ внешние сетевые адаптеры, USB-роутеры, USB-модемы;

7) подключать к АРМ (к USB-портам и иным интерфейсам ввода-вывода) съемные машинные носители информации (USB-флэш диски, USB-HDD, CD-DVD приводы и др.), а также иные устройства (телефоны, смартфоны и др.), в т.ч. с целью

их подзарядки, за исключением случаев, согласованных с уполномоченными сотрудниками оператора Системы-112;

8) создавать и хранить на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 при отсутствии производственной необходимости электронные документы, содержащие защищаемую информацию;

9) использовать программные/технические средства, программное обеспечение, средства защиты информации и средства криптографической защиты информации, установленные не уполномоченными лицами и не разрешенные к использованию в составе АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

10) умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты информации, средств криптографической защиты информации АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112, которые могут привести к возникновению нештатной ситуации.

3. Ответственность

3.1. Ответственный за защиту информации в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) несет персональную ответственность за:

- несоблюдение требований настоящей Инструкции;
- невыполнение своих функциональных обязанностей;
- невыполнение мер по защите информации, содержащейся на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112.

3.2. Форма и размер ответственности в случае нарушения требований настоящей Инструкции определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с инструкцией

С инструкцией ознакомлен:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись, дата |
|-------|-----------------------------|---|---------------|
| 1. | Крутов Максим Николаевич | Начальник единой дежурно-диспетчерской службы - 112 | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Приложение № 3
к распоряжению № 773
от 25.05.2026 г.

Инструкция пользователя

дежурно-диспетчерской службы государственной информационной системы
«Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру
«112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской
службе администрации Павловского муниципального округа.

Оглавление

| | | |
|----|---------------------------|----|
| 1. | Общие положения | 15 |
| 2. | Обязанности и права | 16 |
| 3. | Ответственность | 18 |

4. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности лица, являющегося пользователем автоматизированного рабочего места (автоматизированных рабочих мест) дежурно-диспетчерской службы (далее – АРМ) государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Павловского муниципального округа.

5. Обязанности и права

5.1. Перед началом работы на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 пользователю необходимо:

- 1) пройти инструктаж у ответственного за защиту информации для доступа к работе;
- 2) ознакомиться под роспись с требованиями организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;
- 3) получить у Ответственного за защиту информации атрибуты доступа (логины, пароли) для доступа к работе в дежурно-диспетчерской службе Системы-112.

5.2. Перед началом работы пользователь должен визуально осмотреть АРМ, чтобы убедиться в отсутствии посторонних технических средств, подключенных к АРМ. В случае обнаружения посторонних технических средств необходимо сообщить ответственному за защиту информации.

5.3. При осуществлении своих полномочий пользователь вправе обращаться к ответственному за защиту информации для получения разъяснений, касающихся работы на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112.

5.4. При работе в дежурно-диспетчерской службе Системы-112 пользователь:

- 11) выполняет только те процедуры, которые необходимы ему для исполнения его функциональной роли;
- 12) оповещает ответственного за защиту информации обо всех проблемах, возникших в работе на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;
- 13) сообщает ответственному за защиту информации о выявленных нештатных ситуациях (о неустойчивом и (или) некорректном функционировании технических и программных средств, программного обеспечения);
- 14) незамедлительно сообщает ответственному за защиту информации о фактах и попытках несанкционированного доступа к обрабатываемой информации, техническим и программным средствам, средствам защиты информации, о блокировании, исчезновении (искажении) защищаемой информации, о несанкционированных изменениях в конфигурации программных и аппаратных

средств, потери идентификаторов, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации;

15) незамедлительно сообщает ответственному за защиту информации о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых средствах и методах защиты информации, средствах криптографической защиты информации АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112.

5.5. Пользователю запрещено:

16) использовать компоненты технических и программных средств АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 в личных целях;

17) использовать съемные машинные носители при работе с АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

18) выносить средства защиты информации и средства криптографической защиты информации за пределы контролируемой зоны дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

19) авторизоваться в учетных записях для доступа к АРМ в присутствии посторонних лиц;

20) записывать атрибуты доступа (логины, пароли) и хранить в очевидных местах: ящик стола, монитор, обратная сторона клавиатуры и т.д.

21) подключать к СBT и АРМ внешние сетевые адаптеры, USB-роутеры, USB-модемы;

22) подключать к АРМ (к USB-портам и иным интерфейсам ввода-вывода) съемные машинные носители информации (USB-флэш диски, USB-HDD, CD-DVD приводы и др.), а также иные устройства (телефоны, смартфоны и др.), в т.ч. с целью их подзарядки;

23) создавать и хранить на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 при отсутствии производственной необходимости электронные документы, содержащие защищаемую информацию;

24) вводить защищаемую информацию под диктовку или с микрофона, а также проговаривая ее вслух;

25) использовать программные/технические средства, программное обеспечение, средства защиты информации и средства криптографической защиты

информации, установленные не уполномоченными лицами и не разрешенные к использованию в составе АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

26) умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты информации, средств криптографической защиты информации АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112, которые могут привести к возникновению нештатной ситуации;

27) самостоятельно ремонтировать технические средства из состава и АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 или привлекать посторонних лиц для ремонта без согласования с ответственным за защиту информации.

6. Ответственность

6.1. Пользователь АРМ в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) несет персональную ответственность за:

- несоблюдение требований настоящей Инструкции;
- невыполнение своих функциональных обязанностей;
- невыполнение мер по защите информации, содержащейся на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112.

6.2. Форма и размер ответственности в случае нарушения требований настоящей Инструкции определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с инструкцией

С инструкцией ознакомлен:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись, дата |
|-------|---------------------------------------|--|---------------|
| 1. | Карачистова Наталья Анатольевна | дежурный оперативный ЕДДС управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |
| 2. | Лосева Любовь Григорьевна | помощник дежурного оперативного – оператор-112 Единой дежурно-диспетчерской службы управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |
| 3. | Пчелова Наталья Юрьевна | помощник дежурного оперативного – оператор-112 Единой дежурно-диспетчерской службы управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |
| 4. | Битюрина Ирина Владимировна | дежурный оперативный ЕДДС управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |
| 5. | Александрова Ольга Федоровна | помощник дежурного оперативного – оператор-112 Единой дежурно-диспетчерской службы управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |
| 6. | Смолина Марина Александровна | дежурный оперативный ЕДДС управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |
| 7. | Калиничева Ирина Александровна | помощник дежурного оперативного – оператор-112 Единой дежурно-диспетчерской службы управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|--|--|
| 8. | Суханова Инна Вячеславовна | помощник дежурного оперативного – оператор-112 Единой дежурно-диспетчерской службы управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |
| 9. | Кольчугина Светлана Евгеньевна | дежурный оперативный ЕДДС управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |
| 10. | Павлович Наталья Владимировна | помощник дежурного оперативного – оператор-112 Единой дежурно-диспетчерской службы управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |
| 11. | Судакова Татьяна Михайловна | помощник дежурного оперативного – оператор-112 Единой дежурно-диспетчерской службы управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |
| 12. | | помощник дежурного оперативного – оператор-112 Единой дежурно-диспетчерской службы управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа | |

Журнал
учета проведения инструктажа по работе
в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы
«Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб
по единому номеру «112» Нижегородской области»
(Система-112)
в Единой дежурно-диспетчерской службе – 112 администрации Павловского муниципального округа.

Том ____

Листов _____

Дата начала ведения: « ____ » _____ 202__ г.

| № п/п | Инструктируемое / обучаемое лицо (Ф.И.О., должность) | Цель инструктажа / обучения | Инструктаж пройден (подпись, дата, инструктируемого) | Инструктаж проведен (ФИО проводившего, подпись, дата) | Примечание |
|-------|--|--|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | <p><i>Пример:</i></p> <p>1) <i>Ознакомление с порядком работы в дежурно-диспетчерской службе, правила использования средств защиты информации;</i></p> <p>2) <i>Ознакомление с инструкцией пользователя в дежурно-диспетчерской службе</i></p> | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

| № п/п | Инструктируемое / обучаемое лицо (Ф.И.О., должность) | Цель инструктажа / обучения | Инструктаж пройден (подпись, дата, инструктируемого) | Инструктаж проведен (ФИО проводившего, подпись, дата) | Примечание |
|----------|--|-----------------------------|--|--|------------|
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |

| № п/п | Инструктируемое / обучаемое лицо (Ф.И.О., должность) | Цель инструктажа / обучения | Инструктаж пройден (подпись, дата, инструктируемого) | Инструктаж проведен (ФИО проводившего, подпись, дата) | Примечание |
|----------|--|-----------------------------|--|--|------------|
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |

| № п/п | Инструктируемое / обучаемое лицо (Ф.И.О., должность) | Цель инструктажа / обучения | Инструктаж пройден (подпись, дата, инструктируемого) | Инструктаж проведен (ФИО проводившего, подпись, дата) | Примечание |
|----------|--|-----------------------------|--|--|------------|
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |