

**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.03.2026

№ 409

**О проведении месячника по благоустройству
и санитарной очистке улиц и придомовых
территорий населенных пунктов
Павловского муниципального округа**

В целях координации работы по повышению уровня благоустройства и улучшения санитарного состояния населенных пунктов Павловского муниципального округа и в связи с подготовкой к праздникам Весны и Труда, 460 – й годовщины со дня основания города Павлово, 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 10.09.2010 N 144-З "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", Решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 12.10.2021г. №85 «Об утверждении Правил благоустройства территории Павловского муниципального округа Нижегородской области»:

1. Объявить на территории Павловского муниципального округа месячник по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов с 6 апреля 2026 года по 30 мая 2026 года.

2. Утвердить состав штаба по наведению чистоты и порядка в Павловском муниципальном округе (Приложение №1).

3. Рекомендовать начальникам административно-территориальных управлений администрации Павловского муниципального округа определить порядок организации проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов на подведомственных территориях, предусматривающий в том числе:

- организацию конкурсов по чистоте и санитарному состоянию;
- меры по ликвидации стихийных и несанкционированных свалок;
- проведение уборок территорий кладбищ и подъездных путей к ним;
- организацию уборки мусора у частных домовладений и гаражных кооперативов;

- создание временных мобильных бригад по уборке территорий;
- обеспечение техникой и транспортом по заявкам населения в дни единовременной уборки территорий;
- усиление контроля за выполнением графиков вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с территорий населенных пунктов;
- организацию взаимодействия с домоуправляющими организациями по благоустройству территорий, закрепленных за ними;
- привлечение к проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке организаций всех форм собственности, в том числе учебных заведений и населения по месту жительства.

Работы по благоустройству и санитарной очистке территорий провести согласно поадресному плану с определением ответственных исполнителей и конкретных объектов по территории муниципального округа.

4. Начальнику Павловского административно-территориального управления С.А. Тарасову организовать работу подведомственных МАУ «Благоустройство», МКУ «Чистый город»:

- по принятию мер по ликвидации стихийных и несанкционированных свалок, вывозу КГМ, уборке контейнерных площадок;
- определить площадки для временного хранения ТКО;
- по введению дополнительных рейсов мусоровозов по вывозу бытового мусора от многоквартирных домов и частного сектора;
- по проведению уборки территорий кладбищ (согласно плану работы);
- по созданию временных мобильных бригад по уборке территорий;
- организовать срочный ремонт и обеспечение проходимости ливневой канализации, дренажных стоков и водоотводящих каналов, водосточных труб и колен;
- уделить внимание планированию мероприятий по цветочному оформлению мемориальных комплексов, памятников, скверов, парков и иных социальных объектов;
- провести работы по кронированию деревьев и кустарников, удалению сухостоя.

5. Руководителям управления образования (Г.А. Тюрина), управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Л.А. Сачкова) администрации Павловского муниципального округа, ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ» (А.С. Маслагин) (по согласованию), Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами (Огурцов Д.Г.) обеспечить контроль за качеством работ по благоустройству территорий, закрепленных за подведомственными учреждениями.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории Павловского муниципального округа, организовать проведение месячника по благоустройству и санитарной очистке, предусматривающего регулярную (в каждую пятницу) уборку территорий по периметру своих предприятий, организаций и учреждений в пределах 15 м и закрепленным улицам и территориям.

7. Рекомендовать ООО «ДорСтройАвто» (Самко М.В.) проводить систематическую механизированную очистку магистральных улиц (в утренние или вечерние часы).

8. Рекомендовать директорам домоуправляющих компаний проводить контроль за санитарным содержанием подведомственных территорий.

9. Рекомендовать директору Павловского межмуниципального филиала ГКУ НО "НЦЗН" Гусевой Е.С. привлекать стоящих на учете безработных к общественным работам по уборке территорий и населенных пунктов в соответствии с заявками от предприятий.

10. При проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке территории округа особое внимание обратить на места отдыха населения, объекты образования и здравоохранения, памятники и мемориальные комплексы, места захоронений, содержание территорий промышленных и сельскохозяйственных предприятий, частных домовладений.

11. Главному редактору газеты «Павловский металлист» Малюгиной Е.В. организовать работу по публикациям материалов «За чистоту и благоустройство города».

12. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, начальникам административно-территориальных управлений представлять информацию о проделанной работе по проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий еженедельно на адрес электронной почты по адресу: pavlovogkh@yandex.ru согласно прилагаемой форме (Приложения №2).

13. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.О. Кириллов

СОСТАВ

штаба по наведению чистоты и порядка в Павловском муниципальном округе в весенний период

- Баринов И.А.** - первый заместитель главы администрации Павловского муниципального округа, **начальник штаба**
- Члены штаба:**
- Лисин Д.Н.** - заместитель главы администрации Павловского муниципального округа
- Ермолаев А.Ю.** - начальник управления ЖКХ и инфраструктуры администрации Павловского муниципального округа
- Огурцов Д.Г.** - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа
- Рытов В.М.** - председатель комитета архитектуры и градостроительства администрации Павловского муниципального округа
- Александров А.В.** - директор МАУ «Благоустройство»
- Маслагин А.С.** - главный врач ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ» (по согласованию)
- Ремизов А.С.** - начальник МО МВД России «Павловский» (по согласованию)
- Тарасов А.Г.** - главный инженер МУП «Водоканал»
- Демидовцева Н.В.** - начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Павловском, Вачском, Сосновском районах (по согласованию)
- Хренов С.Н.** - начальник отдела управления делами ООО "Павловский автобусный завод" (по согласованию)
- Морозов И.В.** - председатель ППО АО "Гидроагрегат" и АО «ПМЗ «Восход» (по согласованию)
- Киселев В.А.** - зам. директора ПАО «Завод им. Кирова» (по согласованию)
- Маянова С.Б.** - начальник управления делами администрации Павловского муниципального округа
- Тарасов С.А.** - начальник Павловского административно-территориального управления
- Капускин С.А.** - начальник Ворсменского административно-территориального управления
- Семиков А.С.** - начальник Горбатовского административно-территориального управления
- Крылова А.А.** - начальник Тумботинского административно-территориального управления
- Шахов Ю.Г.** - начальник Таремского административно-территориального управления
- Постнов В.В.** - начальник Калининского административно-территориального управления
- Шошкина Н.А.** - начальник Варежского административно-территориального управления
- Дорогина И.В.** - начальник Абабковского административно-территориального управления

- Самоваров Н.Ю.** - начальник Грудцинского административно-территориального управления
- Шошин А.Н.** - начальник Коровинского административно-территориального управления
- Тюрина Г.А.** - начальник управления образования
- Иванова А.В.** - директор ГБОУ СПО ПАМТ им. Лепсе (по согласованию)
- Бессережнов А.В.** - и. о. директора МКУ «Чистый город» (по согласованию)
- Киселева И.В.** - начальник правового управления администрации Павловского муниципального округа
- Федяев С.В.** - начальник ОГИБДД (по согласованию)
- Малюгина Е.В.** - директор- главный редактор МУП «Редакция газеты "Павловский металлист"»
- Самко М.В.** - директор ООО «ДорСтройАвто» (по согласованию)

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении мероприятий по благоустройству
и санитарной очистке территории Павловского муниципального округа
Нижегородской области

N п/п	Мероприятия	Ед. изм.	Планируемый объем работ по благоустройству и санитарной очистке территории в текущем году	Выполненный объем работ				% выполнения (гр. 8 / 4 x 100)
				С 6 апреля по 17 апреля	с 18 апреля по 4 мая	с 5 мая по 30 мая	Всего за период месячника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Вывезено мусора, в том числе:	куб. м						
	вывезено мусора с кладбищ и мемориалов	куб. м						
2	Отремонтировано асфальтобетонного покрытия (ямочный ремонт)	кв. м						
3	Отремонтировано тротуаров	кв. м						
4	Отремонтировано детских площадок	ед.						
5	Отремонтировано спортивных площадок	ед.						
6	Сплено аварийных и сухих деревьев	ед.						
7	Отремонтировано контейнерных площадок	ед.						
8	Оборудовано вновь контейнерных площадок	ед.						
9	Установлено	ед.						

	контейнеров							
10	Заменено контейнеров	ед.						
11	Установлено урн	ед.						
12	Посажено деревьев	ед.						
13	Очищено газонов от мусора	кв. м						
14	Отремонтировано (восстановлено) памятников и мемориалов	ед.						
15	Количество человек, принимавших участие в мероприятиях по благоустройству (стр. 16 + стр. 17), в том числе:	чел.						
16	Количество работников сферы ЖКХ	чел.						
17	Количество привлеченного населения, в том числе рабочих, служащих, студентов, школьников	чел.						
18	Количество техники, задействованной в мероприятиях по благоустройству (стр. 19 + стр. 20), в том числе:	ед.						
19	Количество техники, имеющейся в фактическом наличии у служб ЖКХ	ед.						
20	Количество привлеченной техники	ед.						

Примечание:

приложить к заполняемой таблице поадресный перечень объектов по п. 3, 4, 5.

Должность _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Телефон _____

"__" _____ 20__ г."