

**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026

№ 657

**Об осуществлении контроля за исполнением концессионных соглашений о
создании и реконструкции объектов теплоснабжения, централизованных
систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности
Павловского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях надлежащего осуществления муниципальным образованием Павловский муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого выступает администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области контроля за исполнением концессионных соглашений о создании и реконструкции объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений о создании и реконструкции объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - комиссия).

2. Утвердить состав комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок осуществления муниципальным образованием Павловский муниципальный округ Нижегородской области контроля за исполнением концессионных соглашений о создании и реконструкции объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области Огурцова Д.Г.

Глава местного самоуправления

А.О. Кириллов

Состав комиссии по осуществлению контроля
за исполнением концессионных соглашений о создании и реконструкции
объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и
водоотведения, находящихся в собственности Павловского муниципального
округа Нижегородской области

Баринов Игорь Александрович – первый заместитель главы администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии;

Ермолаев Андрей Юрьевич - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;

Белышева Марина Николаевна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Огурцов Дмитрий Геннадьевич – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Савельева Светлана Николаевна - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Кондакова Ирина Владимировна – заместитель главы, начальник управления по экономическому развитию администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области.

Начальник административно-территориального управления, на чьей территории находится имущество, в отношении которого заключено концессионное соглашение.

Порядок осуществления муниципальным образованием Павловский
муниципальный округ Нижегородской области контроля за исполнением
концессионных соглашений о создании и реконструкции объектов
теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения,
находящихся в собственности Павловского муниципального округа
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципальным образованием Павловский муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого выступает администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области, контроля за исполнением концессионных соглашений о создании и реконструкции объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Павловского муниципального округа Нижегородской области и регулирует отношения, возникающие между муниципальным образованием Павловский муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого выступает администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области, именуемым в дальнейшем «концедент», и концессионерами при исполнении концессионных соглашений в отношении объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - концессионные соглашения), в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объектов концессионных соглашений, осуществлению инвестиций в его создание и (или) реконструкцию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объектов концессионных соглашений установленным концессионными соглашениями технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, использованию (эксплуатации) объектов концессионных соглашений в соответствии с целями, установленными концессионными соглашениями.

1.2. Цель разработки настоящего Порядка - обеспечение надлежащего осуществления концедентом контроля за исполнением концессионерами концессионных соглашений для обеспечения потребителей на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области услугами холодного водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения.

2. Осуществление концедентом контроля за исполнением концессионерами концессионных соглашений

2.1. Контроль за исполнением концессионерами концессионных соглашений осуществляется комиссией, утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Концедентом и комиссией осуществляется контроль относительно:

1) осуществления концессионерами в установленные концессионными соглашениями сроки реконструкции объектов концессионных соглашений;

2) использования (эксплуатации) концессионерами объектов концессионных соглашений в целях и в порядке, которые установлены концессионными соглашениями;

3) осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, и прекращения (неприостановления) этой деятельности без согласия концедента, за исключением случая, указанного в части 3.7 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

4) обеспечения концессионерами при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, возможности получения потребителями соответствующих товаров, работ, услуг;

5) предоставления концессионерами потребителям установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ, услуг, в случаях и в порядке, которые установлены концессионными соглашениями;

6) поддержания концессионерами объектов концессионных соглашений в исправном состоянии, проведения за их счет текущего ремонта и капитального ремонта.

2.3. Порядок осуществления концедентом контроля за исполнением концессионерами концессионных соглашений устанавливается настоящим Порядком и концессионными соглашениями. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за исполнением концессионерами концессионных соглашений, определены разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Комиссия, которая уполномочена концедентом на осуществление контроля за исполнением концессионерами концессионных соглашений, имеет право беспрепятственного доступа на объекты концессионных соглашений, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями.

2.5. Представители комиссии не вправе:

1) вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

2) разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

3. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за исполнением концессионерами концессионных соглашений, сроки их осуществления и должностные лица, ответственные за их реализацию

3.1. Концессионер в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала производства работ по исполнению мероприятий по реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения, по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии, по проведению их текущего и капитального ремонта (далее - мероприятия) уведомляет об этом концедента в письменной форме. Контроль за ходом производства работ по выполнению мероприятий осуществляет уполномоченное распоряжением концедента должностное лицо.

3.2. Концессионер в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, письменно уведомляет концедента о выполнении в отчетном периоде мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих наименование, виды выполненных работ и их объемы (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др.).

3.3. Секретарь комиссии по осуществлению контроля за исполнением концессионерами концессионных соглашений (далее - комиссия) в течение трех рабочих дней с даты поступления в адрес концедента от концессионера письменного уведомления об исполнении мероприятия (далее - уведомление) проводит сверку перечня мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, с мероприятиями, о выполнении которых концессионер уведомляет концедента, по видам, объемам, срокам исполнения; обеспечивает созыв комиссии и организует ее работу с привлечением руководителей и профильных специалистов концессионера, иных специалистов сторонних организаций (в случае, если требуются специальные познания в соответствующем вопросе). Указанное уведомление и приложенные к нему документы передаются секретарем комиссии на исполнение председателю комиссии, копии - каждому из членов комиссии. По результатам указанной сверки секретарем в комиссию представляется служебная записка с отражением ее результатов.

3.3.1. До начала заседания комиссии члены комиссии, обладающие достаточными познаниями и соответствующей компетенцией, осуществляют проверку представленных концессионером документов (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др. т.п.). По результатам указанной проверки в комиссию представляется служебная записка от каждого члена комиссии, обладающего достаточными познаниями и соответствующей компетенцией, проводившего проверку представленных концессионером документов, с отражением ее результатов.

3.3.2. Заседание комиссии осуществляется не позднее истечения семи рабочих дней с даты поступления уведомления с выездом на соответствующий объект концессионного соглашения, при этом выездное обследование объекта концессионного соглашения проводится комиссией во время заседания комиссии, но до принятия решения о результатах контроля.

3.3.3. В ходе работы комиссии секретарь осуществляет ведение протокола

заседания комиссии.

3.4. В срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания комиссии секретарь представляет на рассмотрение заместителю председателя комиссии проекты протокола заседания комиссии и акта о результатах контроля за исполнением концессионером концессионного соглашения.

3.5. Заместитель председателя комиссии рассматривает проекты документов, указанных в п. 3.3.1 настоящего Порядка, на предмет полноты и достоверности отражения в них информации о ходе проведения заседания и принятых комиссией решениях не позднее двух рабочих дней с даты их предоставления и направляет секретарю замечания, дополнения, если таковые будут иметь место.

3.6. Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней с момента направления заместителем председателя комиссии замечаний, дополнений по проектам документов, указанных в п. 3.3.1 настоящего Порядка, корректирует проекты указанных документов и обеспечивает их подписание в трех подлинных экземплярах председателем комиссии, заместителем, членами.

3.7. Секретарь комиссии направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством электронной почты концессионеру один экземпляр документов, указанных в п. 3.6 настоящего Порядка, не позднее истечения двух рабочих дней с даты их подписания комиссией.

3.8. По иным вопросам, связанным с обеспечением концессионерами при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, возможности получения потребителями соответствующих товаров, работ, услуг, предоставлением концессионерами потребителям установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления льгот, в том числе льгот по оплате товаров, работ, услуг, в случаях и в порядке, которые установлены концессионными соглашениями, контроль осуществляется соответствующими членами комиссии, обладающими достаточными познаниями и соответствующей компетенцией и наделенными в силу должностных инструкций обязанностями по контролю по данному вопросу, на постоянной основе.

3.9. Контроль за осуществлением концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, и прекращением (неприостановлением) этой деятельности без согласия концедента, за исключением случая, указанного в части 3.7 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», осуществляется муниципальным образованием Павловский муниципальный округ Нижегородской области в лице администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области на постоянной основе.

3.10. Концедент размещает акт о результатах контроля за исполнением концессионером концессионного соглашения на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, предусмотренные п. 4.2 настоящего Порядка.

3.11. Оригиналы документов, предоставленные концессионером в рамках осуществления контроля за концессионерами концессионных соглашений, протоколов заседаний комиссии, актов о результатах контроля за исполнением концессионерами концессионных соглашений хранятся у секретаря комиссии, а копии указанных документов - у председателя комиссии.

4. Оформление результатов осуществления контроля за исполнением концессионерами концессионных соглашений

4.1. Результаты осуществления контроля за исполнением концессионером концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Определение мероприятий по реконструкции объектов концессионных соглашений

5.1. Перечень мероприятий по реконструкции и модернизации объектов концессионных соглашений включает в себя мероприятия по:

- 1) их переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства;
- 2) модернизации и замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием;
- 3) изменению технологического или функционального назначения объектов концессионных соглашений или их отдельных частей;
- 4) иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объектов концессионных соглашений.

5.2. Актуализация перечня мероприятий по реконструкции и модернизации объектов концессионных соглашений осуществляется по мере возникновения необходимости в целях поддержки объектов концессионных соглашений в исправном техническом состоянии и сохранения их работоспособности.

5.3. Иные вопросы реконструкции объектов концессионных соглашений определены концессионными соглашениями.

Приложение № 1
к Порядку осуществления муниципальным
образованием Павловский муниципальный
округ Нижегородской области контроля
за исполнением концессионных соглашений
о создании и реконструкции объектов
теплоснабжения, централизованных систем
водоснабжения и водоотведения, находящихся
в собственности Павловского муниципального
округа Нижегородской области

ФОРМА

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК КОНЦЕССИОНЕРА

исх. № ____

от «__» _____ 20__ г.

Главе администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области

Уведомляем Вас об исполнении в ____ квартале 20__ года следующих мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением от «__» _____ 20__ г.:

а) по реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения:

- _____;
- _____;

...

б) по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии:

- _____;
- _____;

...

в) по проведению текущего и капитального ремонта объектов концессионного соглашения:

- _____;
- _____;

...

Приложения:

1. Заверенная копия _____ - на ____ л.;

2. Заверенная копия _____ - на ____ л.;

...

должность

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Приложение № 2
к Порядку осуществления муниципальным
образованием Павловский муниципальный
округ Нижегородской области контроля
за исполнением концессионных соглашений
о создании и реконструкции объектов
теплоснабжения, централизованных систем
водоснабжения и водоотведения, находящихся
в собственности Павловского муниципального
округа Нижегородской области

ФОРМА

_____ (наименование концедента, уполномоченного им органа или юридического лица)

_____ (место составления акта)

«___» _____ 20__ г.

_____ (дата, время составления акта)

Акт о результатах контроля за соблюдением
концессионером условий концессионного соглашения № ____

По адресу/адресам: _____
(место проведения контрольного мероприятия)

Предмет контроля _____

Комиссией по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений о создании и реконструкции объектов теплоснабжения, централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области, утвержденной Постановлением Администрации Павловского муниципального округа от _____ № _____ в составе:

- председатель _____
- заместитель председателя _____
- секретарь комиссии _____
- члены комиссии _____

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. были проведены контрольные мероприятия за соблюдением концессионером _____ условий концессионного соглашения от «___» _____ 20__ в отношении _____.

При проведении контрольных мероприятий присутствовали: _____

В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено следующее: _____

Требования концедента к концессионеру: _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие: _____

Председатель комиссии	_____	/	_____	/
Заместитель председателя комиссии	_____	/	_____	/
Секретарь комиссии	_____	/	_____	/
Члены комиссии	_____	/	_____	/
	_____	/	_____	/
	_____	/	_____	/
	_____	/	_____	/

С актом о результатах контроля ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил

_____	_____
Подпись руководителя концессионера	расшифровка подписи