

**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025

147

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Павловского муниципального округа, Постановлением Администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 27.12.2016 г. № 230 «Об утверждении перечня услуг Павловского муниципального района Нижегородской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в Отделение ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ «Павловское», и в целях приведения регламента в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 06.02.2023 г. № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации из реестра муниципальной собственности Павловского муниципального округа»;

Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 22.05.2024 г. № 614 «О внесении изменений в Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 06.02.2023 г. № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципальной собственности Павловского муниципального округа»;

Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 05.06.2025 г. № 904 «О внесении изменений в Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 06.02.2023 г. № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципальной собственности Павловского муниципального округа».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (Огурцов Д.Г.):

- оказывать муниципальную услугу в соответствии с утвержденным административным регламентом;
- обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации Павловского муниципального округа в сети Интернет;
- разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление информации из реестра муниципальной собственности Павловского муниципального округа» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области Огурцова Д.Г.

Глава местного самоуправления
Павловского муниципального округа

А.О. Кириллов

Утвержден постановлением
Администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области
от 30.01.2026 г. № 147

**Административный регламент
Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета,
содержащейся в реестре муниципального имущества»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам муниципальной услуги (далее – заявление), запроса о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества (далее – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за предоставлением информации из реестра муниципального имущества результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления, в личном кабинете на региональном портале, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления, запроса и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, запроса и при
получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, запроса составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления, запроса

23. Срок регистрации заявления, запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления, запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя;

Вариант 3: юридическое лицо, обратился через представителя;

Вариант 4: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 5: физическое лицо, обратился через представителя.

29. При обращении заявителя за предоставлением информации из реестра муниципального имущества Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 6: физическое лицо, обратился лично, недвижимые вещи;

Вариант 7: физическое лицо, обратился лично, движимые вещи;

Вариант 8: физическое лицо, обратился лично, иное имущество;

Вариант 9: физическое лицо, обратился через представителя, недвижимые вещи;

Вариант 10: физическое лицо, обратился через представителя, движимые вещи;

Вариант 11: физическое лицо, обратился через представителя, иное имущество;

Вариант 12: юридическое лицо, обратился через представителя, недвижимые вещи;

Вариант 13: юридическое лицо, обратился через представителя, движимые вещи;

Вариант 14: юридическое лицо, обратился через представителя, иное имущество;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, обратился лично, недвижимые вещи;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, обратился лично, движимые вещи;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, обратился лично, иное имущество;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, недвижимые вещи;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, движимые вещи;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, иное имущество.

30. Возможность оставления заявления, запроса без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Орган местного самоуправления;

в) в МФЦ;

г) посредством Регионального портала.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Региональном портале, в Орган местного самоуправления, на Едином портале, посредством почтового отправления.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

42. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

д) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Региональном портале, в Орган местного самоуправления, на Едином портале, посредством почтового отправления.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

57. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

59. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

д) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Региональном портале, в Орган местного самоуправления, на Едином портале, посредством почтового отправления.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления:

предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

74. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

75. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

76. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ,

ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

д) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Региональном портале, в Орган местного самоуправления, на Едином портале, посредством почтового отправления.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия

документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

91. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

92. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

93. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

д) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме

электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Региональном портале, в Орган местного самоуправления, на Едином портале, посредством почтового отправления.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином

портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

108. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

109. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

110. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

д) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

125. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

126. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

127. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов,

предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

128. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и

аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

142. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

143. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

144. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

145. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

159. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

160. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

161. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

162. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

165. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

166. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

167. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

168. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

169. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

171. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

176. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

177. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

178. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

179. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления:

предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином

портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

193. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

194. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

195. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

196. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

208. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих

данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

210. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

211. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

212. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

213. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

214. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

215. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

216. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

218. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

219. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

220. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

221. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

222. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

225. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

227. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

228. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

229. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

230. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

231. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

232. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения

нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

233. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

234. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

235. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

236. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

237. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

238. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

239. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

241. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

242. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой

отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

244. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

245. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

246. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

247. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

248. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

249. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

250. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

251. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

252. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

253. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

254. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

255. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

256. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

258. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

259. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

261. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

262. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

263. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

264. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

265. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

266. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об

адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

267. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

268. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

269. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

270. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

271. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

272. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

273. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

275. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

276. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

278. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

279. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

280. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

281. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

282. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

283. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

284. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

286. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

287. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

288. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

289. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

290. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

292. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

293. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

295. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

296. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

297. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

298. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

299. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

300. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

301. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

303. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

304. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

305. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

306. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

307. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

309. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

310. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении

учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

312. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

313. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

314. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

315. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

316. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

317. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

318. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

324. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

325. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

326. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

327. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

329. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

330. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

331. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

332. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

333. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

334. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об

адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

335. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

336. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

337. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

338. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

339. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

342. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

343. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

344. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

346. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

347. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

348. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

349. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

350. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

351. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

352. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

353. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

354. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

355. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

356. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

357. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи запроса и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтового отправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Орган местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) посредством Регионального портала – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

358. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

361. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

363. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

364. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

365. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

366. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

367. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

368. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

369. Орган местного самоуправления, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

370. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

371. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении сведений;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества.

372. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

373. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

374. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

375. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами территориального органа Органа власти, работниками МФЦ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием должностными лицами управлений решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения Органа власти, начальник территориального органа Органа власти, руководитель МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

376. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

377. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

378. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

379. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

380. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Региональном портале, на Едином портале, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

381. Жалобы в форме электронных документов направляются на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
2.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя
3.	Юридическое лицо, обратился через представителя
4.	Физическое лицо, обратился лично
5.	Физическое лицо, обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации из реестра муниципального имущества»</i>	

6.	Физическое лицо, обратился лично, недвижимые вещи
7.	Физическое лицо, обратился лично, движимые вещи
8.	Физическое лицо, обратился лично, иное имущество
9.	Физическое лицо, обратился через представителя, недвижимые вещи
10.	Физическое лицо, обратился через представителя, движимые вещи
11.	Физическое лицо, обратился через представителя, иное имущество
12.	Юридическое лицо, обратился через представителя, недвижимые вещи
13.	Юридическое лицо, обратился через представителя, движимые вещи
14.	Юридическое лицо, обратился через представителя, иное имущество
15.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, недвижимые вещи
16.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, движимые вещи
17.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, иное имущество
18.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, недвижимые вещи
19.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, движимые вещи
20.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, иное имущество

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном по результатам предоставления Услуги»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
2.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
3.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился через представителя
4.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо.

		3. Индивидуальный предприниматель
6.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
7.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился через представителя
8.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
9.	Вид имущества в отношении которого запрашивается информация	1. Недвижимые вещи. 2. Движимые вещи. 3. Иное имущество

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области от
_____ № _____

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам муниципальной услуги

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам муниципальной услуги

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной
услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам муниципальной услуги

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной
услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам муниципальной услуги

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной
услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам муниципальной услуги

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной
услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о недвижимых вещах:

вид объекта учета: _____;

наименование объекта учета: _____;

адрес объекта учета: _____;

кадастровый номер: _____;

назначение объекта учета: _____.

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о движимых вещах:

наименование движимого имущества: _____;

стоимость: _____;

марка: _____;

модель: _____;

год выпуска: __._____.____ Г.;

инвентарный номер: _____.

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения об ином имуществе:

наименование имущества: _____;

Доля: _____.

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о недвижимых вещах:

вид объекта учета: _____;

наименование объекта учета: _____;

адрес объекта учета: _____;

кадастровый номер: _____;

назначение объекта учета: _____.

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о движимых вещах:

наименование движимого имущества: _____;

стоимость: _____;

марка: _____;

модель: _____;

год выпуска: __._____.____ Г.;

инвентарный номер: _____.

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения об ином имуществе:

наименование имущества: _____;

Доля: _____.

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о недвижимых вещах:

вид объекта учета: _____;

наименование объекта учета: _____;

адрес объекта учета: _____;

кадастровый номер: _____;

назначение объекта учета: _____.

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о движимых вещах:

наименование движимого имущества: _____;

стоимость: _____;

марка: _____;

модель: _____;

год выпуска: __.____.____ г.;

инвентарный номер: _____.

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения об ином имуществе:

наименование имущества: _____;

Доля: _____.

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Сведения о недвижимых вещах:

вид объекта учета: _____;

наименование объекта учета: _____;

адрес объекта учета: _____;

кадастровый номер: _____;

назначение объекта учета: _____.

ФОРМА к варианту 16

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Сведения о движимых вещах:

наименование движимого имущества: _____;

стоимость: _____;

марка: _____;

модель: _____;

год выпуска: __._____.____ Г.;

инвентарный номер: _____.

ФОРМА к варианту 17

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Сведения об ином имуществе:

наименование имущества: _____;

Доля: _____.

ФОРМА к варианту 18

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о недвижимых вещах:

вид объекта учета: _____;

наименование объекта учета: _____;

адрес объекта учета: _____;

кадастровый номер: _____;

назначение объекта учета: _____.

ФОРМА к варианту 19

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о движимых вещах:

наименование движимого имущества: _____;

стоимость: _____;

марка: _____;

модель: _____;

год выпуска: __.____.____ г.;

инвентарный номер: _____.

ФОРМА к варианту 20

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

срок действия документа: _____;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____;

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____;

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения об ином имуществе:

наименование имущества: _____;

Доля: _____.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области от
_____ № _____

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Уведомление об отказе в предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в
реестре муниципального имущества

Выдан _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что в отношении объекта имущества _____

(наименование объекта, для объекта недвижимости - адрес либо кадастровый номер
объекта)

отказано в предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества по следующему (им) основанию (ям):

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Сведения об электронной цифровой подписи
уполномоченного лица

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области от
_____ № _____

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации об объектах учета,
содержащейся в реестре муниципального имущества

Выдан _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что в отношении объекта имущества _____

(наименование объекта, для объекта недвижимости - адрес либо кадастровый номер
объекта)

информация в реестре муниципального имущества отсутствует.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Сведения об электронной цифровой подписи
уполномоченного лица

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области от
_____ № _____

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Уведомление о возврате без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной
услуги и прилагаемых документов

Выдан _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уполномоченный орган (*полное наименование организации*) рассмотрев Ваше заявление
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения
принял решение о возврате прилагаемых документов.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Сведения об электронной цифровой подписи
уполномоченного лица

Приложение № 6 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области от
_____ № _____

Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без
рассмотрения

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)
прошу мое заявление в отношении объекта недвижимости _____

(наименование объекта, для объекта недвижимости - адрес либо кадастровый номер
объекта)

снять с рассмотрения и вернуть прилагаемый к заявлению пакет документов

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области от
_____ № _____

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления Услуги документах

Выдан _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что в отношении объекта недвижимости _____
(наименование объекта, для объекта недвижимости - адрес либо кадастровый номер
объекта)
исправлены допущенные опечатки и (или) ошибки

_____ (содержание изменений)
на основании: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Сведения об электронной цифровой подписи
уполномоченного лица

Приложение № 8 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области от
_____ № _____

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления Услуги документах

Выдан _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что в отношении объекта недвижимости _____
(наименование объекта, для объекта недвижимости - адрес либо кадастровый номер
объекта)

отказано в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по следующему (им)
основанию (ям):

_____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Сведения об электронной цифровой подписи
уполномоченного лица

Приложение № 9 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области от
_____ № _____

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Уведомление об отказе в приеме документов для предоставления услуги

Выдан _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уполномоченный орган (*полное наименование организации*) рассмотрев Ваше заявление, а также прилагающийся к нему пакет документов, информирует Вас о наличии следующих оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества”, а именно:

В соответствии с настоящим административным регламентом в приеме Вашего заявления отказано.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Сведения об электронной цифровой
подписи уполномоченного лица