

**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 2067

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
органах местного самоуправления Павловского муниципального округа
Нижегородской области на 2026 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. №-20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Павловского муниципального округа в обязательном порядке принять участие в реализации утвержденного Плана в рамках своих полномочий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.О.Кириллов

Приложение
к постановлению администрации
Павловского муниципального округа
№ 2067 от 29.12.2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители (ответственные)	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Не позднее 1 декабря 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Отчет о количестве принятых нормативных правовых актов за 2026 год
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	01 июня 2026 г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Обучение 90-100% муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции
2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по	31 марта 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности	Антикоррупционное просвещение, путем

	антикоррупционной тематике для муниципальных служащих		правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	проведения практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике, участие 50% от числа всех муниципальных служащих
3.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих	1 июля 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Анализ анкет 100% муниципальных служащих
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	30 июня 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях				
1.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для руководителей муниципальных учреждений	31 марта 2026г	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.) Управление образования Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Павловское АТУ	Антикоррупционное просвещение 80% руководителей муниципальных учреждений

4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней, после появления информации, подлежащей актуализации	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	31 марта 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации	Ежеквартально	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	20 декабря 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Ежеквартально	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Проведение работы, направленной на	Ежеквартально	Сектор кадрового обеспечения и	Выявление и

	выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов		антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Подготовка решений комиссии, протоколов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.
3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	При возникновении причин для заседания комиссии	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Подготовка решений комиссии, протоколов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.
4.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	При возникновении ситуации, связанной с получением подарка	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
5.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации	Ежеквартально	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Сводный отчет о ходе реализации настоящего Плана».