

**Администрация Павловского муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2025

№ 2067

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
органах местного самоуправления Павловского муниципального округа  
Нижегородской области на 2026 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. №-20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Павловского муниципального округа в обязательном порядке принять участие в реализации утвержденного Плана в рамках своих полномочий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.О.Кириллов

Приложение  
к постановлению администрации  
Павловского муниципального округа  
№ 2067 от 29.12.2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители (ответственные)	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Не позднее 1 декабря 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Отчет о количестве принятых нормативных правовых актов за 2026 год
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	01 июня 2026 г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Обучение 90-100% муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции
2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по	31 марта 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности	Антикоррупционное просвещение, путем

	антикоррупционной тематике для муниципальных служащих		правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	проведения практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике, участие 50% от числа всех муниципальных служащих
3.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих	1 июля 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Анализ анкет 100% муниципальных служащих
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	30 июня 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях</b>				
1.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для руководителей муниципальных учреждений	31 марта 2026г	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)  Управление образования  Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики  Павловское АТУ	Антикоррупционное просвещение 80% руководителей муниципальных учреждений

<b>4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней, после появления информации, подлежащей актуализации	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	31 марта 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации	Ежеквартально	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
<b>5. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	20 декабря 2026г.	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Ежеквартально	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
<b>6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Проведение работы, направленной на	Ежеквартально	Сектор кадрового обеспечения и	Выявление и

	выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов		антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Подготовка решений комиссии, протоколов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.
3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	При возникновении причин для заседания комиссии	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Подготовка решений комиссии, протоколов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.
4.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	При возникновении ситуации, связанной с получением подарка	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
5.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации	Ежеквартально	Сектор кадрового обеспечения и антикоррупционной деятельности правового управления (консультант Паскаренко К.А.)	Сводный отчет о ходе реализации настоящего Плана».