

**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026

№ 931

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Павловского муниципального округа Нижегородской области**

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых оздоровление и организованную занятость несовершеннолетних в Павловском муниципальном округе Нижегородской области, включая обеспечение их жизни и здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 07 сентября 2007 г. № 121-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан", во исполнение части 5 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Определить Управление образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период.

2. Утвердить:

2.1. Регламент деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки родителям (законным представителям) на организацию отдыха и оздоровления детей согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки родителям (законным представителям) на организацию отдыха и оздоровления детей согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.5. Порядок предоставления из бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области возмещения части расходов по приобретению

путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области и оплаты питания в лагерях с дневным пребыванием (лагерях труда и отдыха), организованных муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области:

- от 2 февраля 2021г. № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа»;

- от 6 сентября 2021г. № 868 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 2 февраля 2021г. № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа»;

- от 28 декабря 2021г. № 1413 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 2 февраля 2021г. № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа»;

- от 16 августа 2022г. № 1257 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 2 февраля 2021г. № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа»;

- от 18 декабря 2023г. № 1641 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 2 февраля 2021г. № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа»;

- от 8 февраля 2024г. № 147 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 2 февраля 2021г. № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа»;

- от 17 апреля 2024г. № 471 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 2 февраля 2021г. № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа»;

- от 5 июня 2024г. № 737 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 2 февраля 2021г. № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа»;

- от 23 июля 2025г. № 1147 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 2 февраля 2021г. № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа».

3. Управлению делами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (С.Б. Маянова) обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области Д.Н. Лисина.

Глава местного самоуправления

А.О. Кириллов

Регламент
деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
Павловского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Регламент)

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – МВК) является коллегиальным органом при администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области по реализации единой государственной политики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечивающим согласованные действия администрации, надзорных органов, организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области и настоящим Регламентом.

3. Задачи МВК:

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей Павловского муниципального округа Нижегородской области;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;
- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей Павловского муниципального округа Нижегородской области;
- анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;
- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
- информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах администрации и управления образования;

- выезд в организации отдыха и оздоровления детей с целью приемки и изучения деятельности;

- проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

4. Для решения поставленных задач МВК вправе:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Павловского муниципального округа, организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций информацию, необходимую для исполнения возложенных на МВК задач, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций;

- анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления;

- осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

5. Состав МВК утверждается постановлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области. В состав МВК входят представители органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

6. Председателем МВК является заместитель главы администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области. Председатель МВК:

- осуществляет общее руководство деятельностью МВК;

- председательствует на заседаниях;

- утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;

- утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;

- подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК.

7. Заместителем председателя МВК является начальник управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области. Заместитель председателя МВК:

- по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях МВК в его отсутствие;

- подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании МВК.

8. Члены МВК:

- участвуют в заседаниях МВК, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом секретаря МВК;

- вносят секретарю предложения по плану работы МВК;

- направляют секретарю материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;

- вправе пользоваться информацией, поступающей в МВК. Полученная членами МВК конфиденциальная информация разглашению не подлежит;
- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседании МВК.

9. Заседания МВК проводятся в соответствии с планом работы МВК.

10. Заседание МВК считается правомочным, если присутствуют более половины членов МВК. Решения МВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11. Решения МВК, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена МВК, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня МВК, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член МВК не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области
от 15.06.2026г. № 931

Состав

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа Нижегородской области

Лисин Дмитрий Николаевич – заместитель главы администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, председатель МВК;

Тюрина Галина Александровна – начальник Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя МВК;

Беляева Марина Константиновна – главный специалист Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, секретарь МВК;

Члены МВК:

Чиненкова Алла Вячеславовна – заместитель главы администрации- начальник Финансового управления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Сачкова Любовь Александровна – начальник Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Цыбина Ольга Владимировна – начальник отдела физической культуры и спорта Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Щербакова Ольга Александровна – главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Дюжева Светлана Николаевна – заведующий сектором опеки и попечительства Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Холодова Любовь Александровна – главный бухгалтер Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Баянова Елена Константиновна – главный специалист Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Маслагин Александр Сергеевич – директор ГБУЗ НО «Окский ММЦ» (по согласованию);

Боровикова Александра Михайловна – заведующая дошкольно-школьным отделением ГБУЗ НО «Окский ММЦ» (по согласованию);

Демидовцева Надежда Валерьевна – главный государственный санитарный врач в Павловском, Вачском, Сосновском районах (по согласованию);

Сергеева Татьяна Сергеевна – директор Павловского межмуниципального филиала ГКУ НО «Нижегородский центр занятости населения» (по согласованию);

Малышев Олег Владимирович – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Павловского муниципального округа (по согласованию);

Ремизов Александр Сергеевич – начальник МО МВД России «Павловский» (по согласованию);

Кузьминов Евгений Александрович – начальник Павловского МОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию);

Серебряков Сергей Ростиславович – директор ГКУ «Управление социальной защиты населения Павловского муниципального округа» (по согласованию);

Москвичева Наталья Викторовна – начальник сектора социальной политики семьи и детей ГКУ «Управление социальной защиты населения Павловского муниципального округа» (по согласованию);

Тюрина Анна Владимировна – председатель Павловской территориальной организации Общероссийского Профсоюза работников образования (по согласованию);

Сорокина Вера Сергеевна – специалист Движения первых по работе в Павловском муниципальном округе Нижегородской области (по согласованию);

Попова Татьяна Андреевна – специалист Движения первых по работе в Павловском муниципальном округе Нижегородской области (по согласованию)

Дорохова Ирина Викторовна – директор МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово;

Гусева Ксения Александровна – методист МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово, муниципальный координатор Всероссийского проекта "Навигаторы детства".

Положение
о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки родителям (законным
представителям) на организацию отдыха и оздоровления детей
(далее – Положение)

1. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки родителям (законным представителям) на организацию отдыха и оздоровления детей является коллегиальным органом при администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии определяется настоящим постановлением.

4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области.

5. Основной формой работы Комиссии является заседание.

6. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии утверждает повестку очередного заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем принимает участие не менее половины ее состава.

7. В заседаниях Комиссии принимают участие только члены Комиссии. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами, без права принятия решений. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по рассмотрению внеочередных вопросов оперативного характера на заседаниях Комиссии;

- участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

8. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- распределение средств областных субвенций на компенсацию части расходов по приобретению путевок в санаторно-курортные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения в соответствии с имеющейся лицензией;

- распределение средств бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области на возмещение части расходов по приобретению путевок в

загородные оздоровительные лагеря, находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области, а также на организацию отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта в каникулярный период;

- анализ использования средств, выделенных в виде субвенций из областного бюджета Нижегородской области и средств бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Решения Комиссия принимает на заседаниях путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя и секретарь.

Состав

комиссии по предоставлению мер социальной поддержки родителям (законным представителям) на организацию отдыха и оздоровления детей

Лисин Дмитрий Николаевич – заместитель главы администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии;

Тюрина Галина Александровна – начальник Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;

Чиненкова Алла Вячеславовна – заместитель главы администрации, начальник Финансового управления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Маслагин Александр Сергеевич – директор ГБУЗ НО «Окский ММЦ» (по согласованию);

Сачкова Любовь Александровна – начальник Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Холодова Любовь Александровна – главный бухгалтер Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Дюжева Светлана Николаевна – заведующий сектором опеки и попечительства Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Серебряков Сергей Ростиславович – директор ГКУ «Управление социальной защиты населения Павловского муниципального округа» (по согласованию);

Тюрина Анна Владимировна – председатель Павловской территориальной организации Общероссийского Профсоюза работников образования (по согласованию);

Беляева Марина Константиновна – главный специалист Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии.

Порядок
предоставления из бюджета Павловского муниципального округа
Нижегородской области возмещения части расходов по приобретению
путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры
(лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц),
зарегистрированных на территории Нижегородской области и оплаты питания
в лагерях с дневным пребыванием (лагерях труда и отдыха),
организованных муниципальными образовательными учреждениями,
учреждениями культуры и спорта

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей школьного возраста (от 6 лет 6 месяцев до 15 лет), обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях Павловского муниципального округа Нижегородской области, в каникулярный период в виде:

- возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области,

- оплаты питания в лагерях с дневным пребыванием (лагерях труда и отдыха), организованных муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта.

2. Возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области

2.1. Возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по приобретению детских путевок в загородные лагеря в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Павловского муниципального округа Нижегородской области».

2.2. Возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области, предоставляется гражданам (родителям (законным представителям)), имеющим детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно.

2.3. Возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские лагеря распределяется комиссией по предоставлению мер социальной поддержки родителям (законным представителям) на организацию отдыха и оздоровления детей (далее – Комиссия) в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные лагеря для соответствующих категорий получателей от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания в загородном лагере, утверждаемой ежегодно постановлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области на количество дней пребывания (не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул):

0,7 – для работников бюджетных организаций, безработных граждан, неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

0,5 – для работников иных организаций, самозанятых, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

2.4. Родители (законные представители) – (далее – Заявители) представляют заявление согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копия всех заполненных страниц паспорта Заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если достиг 14-летнего возраста);
- справка с места учебы ребенка;
- справка с места работы Заявителя или документ, подтверждающий статус безработного.

2.5. Секретарь комиссии осуществляет прием заявлений, их регистрацию в журнале регистрации согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, и передает заявления с прилагаемыми к ним документами на рассмотрение, обеспечивая сохранность поданных документов и защиту имеющихся в них персональных данных.

2.6. На основании заявлений комиссия принимает решение о выделении возмещения части расходов или об отказе. Решения оформляются протоколами

заседаний, которые подписываются председателем либо в его отсутствие председательствующим и секретарем.

2.7. Секретарь Комиссии в письменной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку уведомляет заявителей о выделении возмещения части расходов или об отказе с обоснованием отказа не менее чем за календарный месяц до начала смены.

2.8. В случае предоставления возмещения части расходов управление образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области перечисляет их в пределах суммы, указанной в уведомлении о предоставлении возмещения части расходов, на расчетный счет заявителя в срок до 1 ноября текущего года при условии предоставления в срок до 1 октября документов, подтверждающих приобретение путевок в загородные лагеря:

- копия платежного поручения об оплате путевок;
- копия договора с ДОЛ;
- обратные (отрывные) талоны к путевкам;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам.

Заявители предоставляют заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.9. Управление образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и порядка предоставления средств возмещения, достоверность сведений, подтверждающих факты затраты.

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки
родителям (законным представителям)
на организацию отдыха и оздоровления детей

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес проживания _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от "___" _____ 20__ г. № ____ "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Павловского муниципального округа Нижегородской области» прошу предоставить из бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области возмещение части расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный лагерь _____ в 20__ году.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____. _____. _____.
(число месяц год рождения)

обучающийся _____ класс _____

С порядком предоставления отчетных документов для получения возмещения части стоимости путевки ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____
2. справка с места учёбы ребенка _____
3. копия паспорта заявителя (все заполненные страницы) _____
4. справка с места работы _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его отдыха.

подпись заявителя

« _____ » _____ 20__ г.

Журнал
учета заявлений на возмещение части расходов по приобретению путевок в
загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на
балансе организаций (юридических лиц),
зарегистрированных на территории Нижегородской области

№	Дата приема документов	Время поступления документов	ФИО заявителя, телефон	Количество путевок	Отметка о предоставлении отчета

Уведомление о предоставлении возмещения части расходов

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной поддержки родителям (законным представителям) на организацию отдыха и оздоровления детей от _____ № _____,

(ФИО заявителя)
проживающая(ый)/зарегистрированная по адресу

_____,
предоставлено возмещение части расходов по приобретению _____ путевок в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области в сумме _____ рублей.

(подпись уполномоченного лица) (должность, Ф.И.О.)

МП Дата

Уведомление об отказе в предоставлении возмещения части расходов

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной поддержки родителям (законным представителям) на организацию отдыха и оздоровления детей от _____ № _____

_____,
(ФИО заявителя/наименование организации)
проживающая(ый)/зарегистрированная по адресу

_____,
отказано в предоставлении ~~средств~~ возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории _____ Нижегородской _____ области

_____.
(основание для отказа)

(подпись уполномоченного лица) (должность, Ф.И.О.)

МП Дата

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки
родителям (законным представителям)
на организацию отдыха и оздоровления детей

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес проживания _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу перечислить возмещение части расходов по приобретению путевки в
загородный _____ оздоровительно-образовательный _____ центр
(лагерь) _____ за _____ смену 20 ____ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____. _____. _____.
(число месяц год рождения)

обучающийся _____ класс _____

по следующим реквизитам:

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Кор. Счет _____

БИК банка _____

Наименование банка _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия платежного поручения об оплате путевки;
- 2) копия договора с ДОЛ;
- 3) обратный (отрывной) талон к путевке;
- 4) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам.

подпись заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

3. Оплата питания в лагерях с дневным пребыванием (лагерях труда и отдыха), организованных муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта

3.1. Организация питания в лагерях финансируется:

- за счет средств бюджета Павловского муниципального округа в рамках муниципальных программ: «Развитие образования Павловского муниципального округа Нижегородской области»; «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Павловского муниципального округа Нижегородской области»; «Развитие физической культуры и спорта в Павловском муниципальном округе Нижегородской области»;
- за счет средств родителей;
- из других источников, не запрещенных законодательством РФ.

3.2. Стоимость питания в лагерях и меры социальной поддержки с определением льготных категорий утверждаются ежегодно постановлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области.

3.3. Лагерь с дневным пребыванием комплектуются из числа обучающихся образовательных учреждений Павловского муниципального округа Нижегородской области в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

Лагерь труда и отдыха комплектуется из числа обучающихся образовательных учреждений Павловского муниципального округа Нижегородской области в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

3.4. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и составляет не менее 21 календарного дня в летний период, включая выходные и праздничные дни.

3.5. Начальники лагерей в течение 10 дней после окончания смены представляют отчеты по расходованию средств бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области, выделенные на организацию питания в лагерях.