

**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

15.06.2026

№ 895

О внедрении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» в ЕДДС Павловского муниципального округа Нижегородской области».

В соответствии со статьями 195.1, 195.3 и 196 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными или внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», а также в целях обеспечения своевременного и полного перехода на применение требований профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» (регистрационный номер 85593, утвержден приказом Минтруда России от 10.02.2026 № 60н, вступает в силу с 01.09.2026) (далее – профстандарт):

1. В целях актуализации нормативно-правовой базы администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области и повышения готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и

осуществлению мероприятий по гражданской обороне , по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований , по ЗНТЧС , в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, начальнику управления гражданской защиты администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, провести мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» в ЕДДС Павловского муниципального округа Нижегородской области» в соответствии с дорожной картой (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (И.А. Баринов).

Глава местного самоуправления

А.О. Кириллов

Приложение №1
к распоряжению администрации Павловского
МО от 15.06.2026 № 895

**Дорожная карта внедрения профессионального стандарта в ЕДДС - 112 администрации Павловского
муниципального округа Нижегородской области.**

«Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС»
(утв. приказом Минтруда России от 11.04.2026 № 60н, вступает в силу 01.09.2026).

Цель: поэтапный переход единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Нижегородской области (далее – ЕДДС) на работу в условиях действия профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» (далее – профстандарт).

Задачи:

1. Организация методического и информационного сопровождения работы по внедрению профстандарта.
2. Приведение в соответствие с профстандартом локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ЕДДС.
3. Проведение внутренней аттестации работников ЕДДС для определения соответствия их квалификации требованиям профстандарта.
4. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников ЕДДС, квалификация которых не соответствует требованиям профстандарта.

№	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта	Рекомендуемые сроки	Ответственные (члены РГ)	Результат / документ
1	Организационно-правовой этап 1.1. Издание правового акта (распоряжения) главы МСУ о применении профстандарта. 1.2. Издание правового акта (распоряжения)	до 15.06.2026	Глава МСУ	1.1. Распоряжение главы МСУ о внедрении профстандарта; 1.2. Распоряжение о

№	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта	Рекомендуемые сроки	Ответственные (члены РГ)	Результат / документ
	администрации муниципального образования о создании рабочей группы (далее – РГ) по внедрению профстандарта. 1.3. Утверждение плана-графика внедрения профессионального стандарта.			создании рабочей группы (с положением о рабочей группе); 1.3. План-график внедрения профстандарта.
2	Актуализация локальных нормативных актов 2.1. Внесение изменений в штатное расписание (приведение названий штатных должностей в соответствие профстандарту). 2.2. Сопоставление действующих должностных инструкций с обобщенными трудовыми функциями (ОТФ) профстандарта (составление таблицы соответствия), включение в должностные инструкции трудовых функций в соответствии с разделом III профстандарта. Ознакомление сотрудников под роспись. 2.3. При необходимости – заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (при переименовании должностей — через ст. 74 или ст. 72 ТК РФ). Ознакомление сотрудников под роспись. 2.4. Утверждение положения о внутренней аттестации сотрудников (в соответствии с квалификационными требованиями профстандарта: требования к уровню образования и обучения, опыту практической работы, дополнительному профессиональному образованию). 2.5. Издание распорядительного документа ОМСУ об обязательном прохождении стажировки на рабочем месте при первичном назначении на должность для допуска к самостоятельному несению дежурства в составе оперативной дежурной смены ЕДДС. 2.6. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка в части особых условий допуска:	до 25.07.2026	2.1. Начальник ЕДДС, отдел кадров; 2.2. Начальник ЕДДС, отдел кадров; 2.3. Отдел кадров; 2.4. Отдел кадров, начальник ЕДДС; 2.5. Начальник ЕДДС; 2.6. Отдел кадров,	2.1. Новое штатное расписание (при изменении); 2.2. Таблица сопоставления трудовых функций, должностные инструкции работников; 2.3. Дополнительные соглашения к трудовым договорам; 2.4. Положение о проведении внутренней аттестации работников; 2.5. Распорядительный документ о проведении стажировки на рабочем месте 2.6. Правила внутреннего

№	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта	Рекомендуемые сроки	Ответственные (члены РГ)	Результат / документ
	прохождение ежегодных медосмотров, обучение охране труда, пожарной безопасности. 2.7. При необходимости: оптимизация системы оплаты труда сотрудников в связи с установленными уровнями квалификаций.		финансовый отдел 2.7. Глава МСУ, финансовый отдел	трудового распорядка 2.7. Внесение изменений в систему оплаты труда – при необходимости
3	Организация внутренней аттестации работников и принятие решений о соответствии квалификации 3.1. Составление списка сотрудников, попадающих под действие профстандарта и требующих аттестации. 3.2. Проведение внутренней аттестации работников. Анализ квалификации работников: соответствие требованиям к образованию и обучению, опыту практической работы, особым условиям допуска к работе (прохождение медосмотра, обучение охране труда, пожарной безопасности). 3.3. Принятие решений о соответствии / несоответствии квалификации каждого работника требованиям профстандарта. 3.4. Проведение кадрового анализа ЕДДС, составление списка сотрудников, чья квалификация требует корректировки.	до 25.08.2026	Начальник ЕДДС, отдел кадров, при необходимости – представитель Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)	Список сотрудников, с оценкой соответствия / несоответствия квалификационным требованиям профстандарта с указанием причины несоответствия. Протоколы аттестации.
4	Направление на повышение квалификации и профессиональную переподготовку (ст. 196 ТК РФ) 4.1. В случае несоответствия квалификации работника со стажем работы в ЕДДС более 5 лет по итогам внутренней аттестации рекомендовано признать их соответствие требованиям (п. 11.7. «Рекомендаций по применению профессиональных стандартов в организации», утвержденных ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Минтруда России). 4.2. В случае несоответствия квалификации	пп. 4.1. – 4.3. – до 25.08.2026 пп. 4.4. – 4.6. – в течение 2027 года	Глава МСУ, начальник ЕДДС, аттестационная комиссия, отдел кадров, финансовый орган	Графики обучения; приказы о направлении на переподготовку, повышение квалификации, прохождение медосмотров, обучения охране труда и пожарной безопасности.

№	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта	Рекомендуемые сроки	Ответственные (члены РГ)	Результат / документ
	работника со стажем менее 5 лет в части, касающейся уровня образования, – принять решение направить на профессиональную переподготовку (очно или дистанционно). 4.3. Направление запроса в местный Центр занятости населения о возможности организации обучения в рамках государственных программ. 4.4. Включение в местный бюджет на следующий год расходов на обучение тех работников, для которых нет возможности использовать государственные программы. 4.5. Обеспечение контроля за направлением на обучение (повышение квалификации, переподготовку) и его прохождением. 4.6. Организация прохождения обучения охране труда и пожарной безопасности.			
5	Организация контроля за внедрением профстандарта 5.1. Отчет перед руководителем организации о ходе внедрения. 5.2. Подготовка отчета по итогам внедрения профессионального стандарта.	По итогам работы	РГ	Отчет по итогам внедрения профессионального стандарта.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение работы по внедрению профстандарта.
2. Разработаны организационно-управленческие решения по организации перехода на работу в условиях действия профстандарта.
3. Все локальные нормативные акты и должностные инструкции соответствуют положениям профстандарта.
4. Все работники на должностях, указанных в профстандарте, соответствуют профстандарту / прошли профессиональную подготовку (повышение квалификации).
5. С 01 сентября 2026 года прием на работу ведется в соответствии с требованиями профстандарта.

