

**Администрация Павловского муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2026

№ 540

**О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения,  
находящегося в муниципальной собственности Павловского муниципального округа  
Нижегородской области**

В целях упорядочения передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Павловского муниципального округа, утвержденным Решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2021 г. № 19:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области (Приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области (Приложение № 3).

4. Утвердить примерную форму заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области (Приложение № 4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области Огурцова Д.Г.

Глава местного самоуправления

А.О. Кириллов

**Положение**  
**о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям**  
**имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности**  
**Павловского муниципального округа Нижегородской области**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям находящегося в муниципальной собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее соответственно - План, муниципальная собственность, муниципальное имущество, Федеральный закон № 327-ФЗ), и разработано в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона № 327-ФЗ.

1.2. Под имуществом религиозного назначения, находящимся в муниципальной собственности, понимается недвижимое имущество (помещения, здания, строения, сооружения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырские, храмовые и (или) иные культовые комплексы), построенное для осуществления и (или) обеспечения таких видов деятельности религиозных организаций, как совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение молитвенных и религиозных собраний, обучение религии, профессиональное религиозное образование, монашеская жизнедеятельность, религиозное почитание (паломничество), в том числе здания для временного проживания паломников, а также движимое имущество религиозного назначения (предметы внутреннего убранства культовых зданий и сооружений, предметы, предназначенные для богослужений и иных религиозных целей).

1.3. Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация округа) является органом, который уполномочен принимать решения о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

**2. Порядок формирования плана передачи религиозным организациям**  
**муниципального имущества**

2.1. План формируется в отношении:

1) недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности и принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям Павловского муниципального округа Нижегородской области либо муниципальным учреждениям Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальное учреждение, муниципальное предприятие), в случае, если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности;

2) недвижимого имущества религиозного назначения (здания, помещения), занимаемого организацией культуры, в случае предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, передаваемых религиозной организации;

3) жилых помещений муниципального жилищного фонда Павловского муниципального округа Нижегородской области, предназначенных для обслуживания имущества религиозного

назначения и (или) образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, в случае, если передача религиозным организациям таких помещений невозможна без предоставления гражданам жилых помещений взамен помещений, передаваемых религиозной организации.

2.2. План утверждается постановлением администрации округа.

2.3. Предложение о включении муниципального имущества религиозного назначения в План разрабатывается Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комитет) на основании заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование (далее - заявление религиозной организации), в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия такого заявления.

2.4. Основанием для разработки предложений о включении находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения в План является заявление религиозной организации, представленное в письменной форме в администрацию округа после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.

В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование с указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.

К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 года № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».

Копия заявления направляется религиозной организацией муниципальному предприятию либо муниципальному учреждению, которому соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо третьим лицам, которым имущество принадлежит на ином праве.

2.5. Комитет в ходе рассмотрения заявления религиозной организации определяет:

1) принадлежность имущества религиозного назначения, указанного в заявлении религиозной организации, к муниципальной собственности;

2) принадлежность имущества, указанного в заявлении религиозной организации, к имуществу религиозного назначения или соответствие данного имущества критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ;

3) всех правообладателей имущества, указанного в заявлении религиозной организации (муниципальное предприятие либо муниципальное учреждение, иные лица).

2.6. В случае если имущество, указанное в заявлении религиозной организации, является муниципальной собственностью и имуществом религиозного назначения или соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ, и принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному предприятию либо муниципальному учреждению либо на ином праве третьим лицам, администрация округа по предложению Комитета в месячный срок со дня поступления данного заявления принимает решение о подготовке предложений о включении данного имущества в План.

2.7. Решение о подготовке предложений о включении имущества в план передачи (далее - решение о подготовке предложений) принимается администрацией округа в форме постановления, проект которого готовит Комитет.

2.8. Комитет в недельный срок со дня принятия решения о подготовке предложений о включении имущества, указанного в заявлении религиозной организации, в План направляет его в соответствующие структурные подразделения администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда).

2.9. Соответствующие структурные подразделения администрации округа, в ведении

которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в месячный срок со дня получения решения о подготовке предложений о включении имущества в План разрабатывают мотивированные предложения о возможности высвобождения данного имущества, мероприятиях, необходимых для высвобождения данного имущества, и сроках их проведения, а также предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению указанного имущества.

2.10. Предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества в течение трех рабочих дней с даты их разработки направляются соответствующими структурными подразделениями администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в Финансовое управление администрации округа для согласования.

2.11. Финансовое управление администрации округа в месячный срок направляет согласованные предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества в соответствующие структурные подразделения администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда).

2.12. Соответствующие структурные подразделения администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в течение трех рабочих дней с даты получения согласованных с Финансовым управлением администрации округа предложений о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества направляют их вместе с предложениями о возможности высвобождения имущества, мероприятиях, необходимых для высвобождения данного имущества, и сроках их проведения в Комитет.

2.13. На основании полученных предложений Комитет в месячный срок со дня их получения формирует в отношении объектов, указанных в заявлении религиозной организации, предложения о включении в План и направляет данные предложения на согласование соответствующим структурным подразделениям администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), а также руководящему органу (центру) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения.

2.14. Соответствующие структурные подразделения администрации округа, в ведении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), а также руководящий орган (центр) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения, в месячный срок со дня получения предложений о включении имущества в План согласовывают данные предложения.

2.15. В случае если на любом из этапов при подготовке предложений о включении имущества в План возникают разногласия, Комитет в течение месяца со дня поступления соответствующего заявления с указанием причин разногласий принимает решение о передаче (нецелесообразности передачи) религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, на заседании комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций.

### **3. Содержание плана передачи**

3.1. План передачи религиозным организациям муниципального имущества содержит:

1) перечень муниципального имущества религиозного назначения, планируемого для передачи религиозным организациям;

2) наименование муниципальных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным

организациям;

3) перечень мероприятий по высвобождению имущества с указанием органов, ответственных за их осуществление, а также срока осуществления таких мероприятий;

4) перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения с указанием органов, ответственных за их осуществление, а также срока осуществления таких мероприятий;

5) сведения об источнике и о размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества, мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения.

3.2. Передача религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется после предоставления гражданам жилых помещений в соответствии с планом передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.

Гражданам, которые состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеют право состоять на данном учете, жилые помещения предоставляются по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма. В этих случаях в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения включаются:

1) сведения об имуществе религиозного назначения, которое планируется для передачи религиозной организации и в состав которого входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма;

2) сведения, позволяющие идентифицировать жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма и которые планируются для передачи религиозной организации;

3) сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

4) сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

5) сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений религиозной организации с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

6) сведения об источниках и о размерах финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений религиозной организации.

#### **4. Порядок опубликования информации о передаче имущества религиозного назначения**

4.1. План подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации округа (далее - официальный сайт) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия постановления администрации округа об утверждении Плана либо внесении в него изменений.

4.2. Кроме того, подлежит размещению на официальном сайте администрации округа следующая информация:

- принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок со дня принятия заявления к рассмотрению;

- решение о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование имущества в недельный срок со дня принятия решения;

- решение о подготовке предложений о включении имущества в план передачи в недельный срок со дня принятия решения;

- решение об отказе в передаче религиозной организации имущества в недельный срок со дня принятия решения;

- решение комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, и, если имеется, особое мнение членов такой комиссии, не согласных с решением, в недельный срок со дня поступления такого решения в администрацию округа.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Срок передачи религиозной организации имущества, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, не может превышать шесть лет со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации.

5.2. Внесение изменений в план передачи осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для формирования и опубликования плана передачи.

5.3. Порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, утверждается постановлением администрации округа.

5.4. Отношения, связанные с передачей имущества религиозным организациям и не урегулированные Положением, регулируются Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

**Положение**  
**о порядке создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий,**  
**возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче**  
**имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности**  
**Павловского муниципального округа Нижегородской области**  
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия, муниципальная собственность, муниципальное имущество), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация округа).

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, в том числе: комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики, финансового управления, правового управления, управления жилищно-коммунального хозяйства, а также представители общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, специалисты, в том числе специалисты в области религиоведения, культурологии.

Кроме того, в состав Комиссии (при наличии необходимости) входят:

- представители иных структурных подразделений администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество, религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации;

- представитель муниципального унитарного предприятия Павловского муниципального округа Нижегородской области, которому принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации;

- представитель муниципального учреждения Павловского муниципального округа Нижегородской области, которому принадлежит на праве оперативного управления имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации;

- представители иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) запрашивает у соответствующих органов и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

б) при необходимости привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей иных структурных подразделений администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации; представителей муниципального унитарного предприятия

Павловского муниципального округа Нижегородской области, которому принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации; представителей муниципального учреждения Павловского муниципального округа Нижегородской области, которому принадлежит на праве оперативного управления имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации;

в) при необходимости заслушивает на своих заседаниях представителей организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

7. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

а) урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

б) рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

8. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем (в его отсутствие решение подписывает заместитель председателя Комиссии).

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, является приложением к решению Комиссии.

12. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченным органом решения о передаче (нецелесообразности передачи) религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

13. Решение Комиссии и, если имеются, особые мнения членов Комиссии, не согласных с таким решением, в течение семи дней направляются в администрацию округа и в недельный срок со дня поступления подлежат размещению на сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Материально-техническое, документационное, организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация округа.

### **Состав**

#### **комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области**

Кириллов Алексей Олегович - глава местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии;

Баринов Игорь Александрович – первый заместитель главы администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;

Белышева Марина Николаевна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Огурцов Дмитрий Геннадьевич – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Сачкова Любовь Александровна - начальник управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Гедеон (Губка Василий Иванович) - Епархиальный архиерей Религиозной организации «Выксунская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» Епископ Выксунский и Павловский;

Чиненкова Алла Вячеславовна - начальник финансового управления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Киселева Ирина Васильевна - начальник правового управления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

Ермолаев Андрей Юрьевич - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области.

Примерная форма заявления  
религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения,  
находящегося в муниципальной собственности Павловского муниципального округа  
Нижегородской области

В Администрацию Павловского муниципального  
округа Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_  
(наименование религиозной организации)

Заявление  
о передаче религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения

На основании ст. 6 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» \_\_\_\_\_ просит передать безвозмездно в \_\_\_\_\_ (наименование религиозной организации) собственность (или: в безвозмездное пользование на срок \_\_\_\_\_) следующее имущество религиозного назначения, находящееся в муниципальной собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование имущества, его назначение, место нахождения, историю создания и использования, цели использования)

Приложение:

1. Документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения. (согласно ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» перечень и порядок выдачи документов, обосновывающих право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения, устанавливаются Правительством Российской Федерации).

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы религиозной организации.

3. Подтверждение направления копии настоящего заявления муниципальному предприятию либо муниципальному учреждению, которому соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо третьим лицам, которым имущество принадлежит на ином праве.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(вышестоящий руководящий орган (центр) религиозной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

