

**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

30.06.2026

№ 976

**О приёме образовательных организаций
к новому 2026/2027 учебному году**

В соответствии с Распоряжением Правительства Нижегородской области от 02 июня 2026 г. №423-р «О мероприятиях по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового 2026/2027 учебного года», в целях организованной подготовки и приема образовательных организаций к новому 2026/2027 учебному году:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее-комиссия) (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).
2. Утвердить Акт проверки готовности образовательной организации к новому 2026/2027 учебному году (Приложение № 2 к настоящему распоряжению).
3. Определить состав комиссии (Приложение № 3 к настоящему распоряжению).
4. Комиссии в срок с 3 по 12 августа 2026 года проверить готовность образовательных организаций к организации учебно-воспитательного процесса в новом 2026/2027 учебном году согласно графику (Приложение № 4 к настоящему распоряжению).
5. Начальнику Управления образования администрации Павловского муниципального округа (Г.А. Тюрина):
 - 5.1. обеспечить проверку готовности образовательных организаций к началу образовательного процесса в новом учебном году до 12 августа 2026 года;
 - 5.2. выделить транспорт для работы межведомственной комиссии.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Лисина Д.Н.

Глава местного самоуправления

А.О. Кириллов

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению готовности организаций, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году (далее-комиссия) определяет цели и задачи комиссии, её состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к её компетенции. Комиссия является коллегиальной по формированию и координации единой государственной политики, направленной на поддержание достаточного материально-технического уровня образовательных организаций, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса, на обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование, на выполнение норм и правил санитарной гигиены, пожарной безопасности, на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями главы местного самоуправления Павловского муниципального округа, нормативно-правовыми актам других ведомств, а также настоящим распоряжением.

1.3. Оценка готовности государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Нижегородской области, расположенных на территории Павловского муниципального округа, осуществляется по согласованию с Министерством образования Нижегородской области.

1.4. Организация работы комиссии возлагается на Управление образования администрации Павловского муниципального округа (далее- УО), возглавляет комиссию заместитель главы администрации.

Секретарь комиссии назначается председателем из числа работников УО.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Определение обоснованной стратегии сохранения и развитие материально-технической базы, создания благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы педагогического и технического персонала.

2.2. Организация работы совместно с соответствующими отделами администрации, с Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Павловскому муниципальному округу, ГБУЗ НО «Окский межрайонный

медицинский центр», Павловского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию) по обеспечению прав граждан Российской Федерации на получение образования при соблюдении всех норм и правил сохранения здоровья и жизни детей, и работников.

2.3. Участие в решении проблем по поддержанию, развитию образовательных организаций округа, созданию в них условий для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, сохранению здоровья и жизни детей и работников.

2.4. Рассмотрение предложений Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Павловскому муниципальному округу, ГБУЗ НО «Окский межрайонный медицинский центр», МО МВД России «Павловский», Павловского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, общественных организаций и населения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.5. Проверка материально-технической базы образовательных организаций на:

- соответствие базы образовательных организаций (зданий, сооружений, оборудования) требованиям пожарной, технической безопасности, требованиям СанПиН, выполнение предписаний Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Павловскому муниципальному округу, Павловского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, охраны труда,

- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, трудового обучения, воспитания,

- организация питания детей, состояние технологического и холодильного оборудования,

- создание условия для предотвращения травматизма детей и работников,

- создание условия для медицинского обслуживания и контроля за состоянием здоровья обучающихся,

- подготовку и сдачу образовательными организациями в администрацию Павловского муниципального округа актов готовности к новому учебному году.

2.6. Работа комиссии должна проводиться в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, и включать в себя:

- анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего года;

- оценку состояния антитеррористической защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электроустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электропотребления, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;
- оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- организацию подвоза;
- оценку состояния улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций
- выполнение мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае выявления комиссией нарушений образовательная организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, не реже 2 раз в год.

3.2. Выезд комиссии в образовательные организации осуществляется по особому графику. В случае неготовности образовательной организации к приёму выезд комиссии может быть проведен повторно в более поздний срок.

3.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов, от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов, принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.4. Заседание комиссии, выезды ведет председатель или его заместитель, секретарь протоколирует заседания, протокол оформляется в течении 3 дней и направляется членам комиссии.

3.5. Комиссия утверждает акты-приемки образовательных организаций.

IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения организации.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей образовательных организаций необходимые сведения, информацию, документы в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить предложения по исправлению нарушений на заседание комиссии и определять сроки.

V. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

5.1. Структура и состав комиссии определяется распоряжением главы местного самоуправления.

5.2. В состав комиссии могут входить представители Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Павловскому муниципальному округу (по согласованию), Управления по капитальному строительству администрации Павловского муниципального округа, ГБУЗ НО «Окский межрайонный медицинский центр» (по согласованию), МО МВД России «Павловский» (по согласованию), Павловского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию), Павловского МОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию).

5.3. В работе комиссии могут принимать участие руководители административно-территориальных управлений администраций муниципальных образований, родительские и другие общественные организации.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Павловского муниципального округа
от «30» июня 2026 г. №976

Акт
проверки готовности организации к новому 2026/2027 учебному году
составлен «___» _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование органа издавшего распоряжение)

от «___» _____ 20__ г. №___ в период с «___» по «___» _____ 20__ г.

комиссией _____

в составе:

Председатель комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____

(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Выписка из реестра аккредитованных организаций выдана «___» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Выписка из реестра лицензий выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____ (всего)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся /воспитанников - _____ человек;

в) численность обучающихся /воспитанников по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -

_____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____.

(имеются, не имеются)

5.Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащения	Наличие документов	Наличие актов	Наличие и состояние оборудования	Оборудование	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.	-----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов

подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-_____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____,

(имеются, не имеются)

(обеспечивает, не обеспечивает проведение занятий)

его состояние удовлетворительное (не удовлетворительное),
акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от
«____» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6.Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

в) Оснащенность образовательной организации:

- бесконтактными термометрами _____ (кол-во шт.);
- дозаторами для обработки рук _____ (кол-во шт.);
- СИЗ (защитные маски, перчатки) _____ (имеются, не имеются);
- обеззараживатели воздуха (рециркуляторы) _____ (кол-во шт.)

Потребность в медицинском оборудовании _____;
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____,
(организовано, не организовано)
санитарным нормам _____.
(соответствует, не соответствует)
Основные недостатки: _____;
д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____

(оформлены, не оформлены)
Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)
Основные недостатки: _____;
Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и
участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)
Основные недостатки: _____;
ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)
з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)
Основные недостатки: _____;
и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной
организации _____;
(имеется, не имеется)
к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)
Основные недостатки: _____;
л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация,
дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)
9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и
производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и
общественных зданий.
Основные недостатки: _____;
_____.

10.Транспортное обеспечение организации и материально-техническое обеспечение по безопасности дорожного движения:

а) Обеспеченность организации транспортными средствами для перевозки детей:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Год выпуска

договор на техническое обслуживание № _____ от _____ заключен с _____

договор на медицинское обслуживание № _____ от _____ заключен с _____

лицензия на перевозку № _____ от _____

б) Наличие уголков по безопасности дорожного движения (имеются или нет) _____, количество уголков _____.

в) Наличие маршрута движения школьника "Дом-Школа-Дом" _____

г) Наличие и соответствие паспорта дорожной безопасности существующей дорожной обстановке и нормам безопасности _____

д) Наличие приказа руководителя о назначении ответственного за работу по организации обучения детей основам ПДД и профилактике ДДТТ (№ и дата приказа, Ф.И.О. ответственного) _____

11.Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)
а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация) в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора) _____

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) КЭВП «тревожная кнопка» _____;
(указать договора на обслуживание)

д) территория организации _____ оградением _____
(оборудована, не оборудована)

_____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

ж) системой оповещения при эвакуации в случаи угрозы (совершения) террористического акта;

з) системой контроля доступа _____

(указать при наличии металлоискатель (ручной, стационарный), турникеты, домофон и т.д.)

и) наличие уголка и информации по антитеррору _____ да (нет)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: _____

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2026 году проверка состояния пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____.

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____,

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____.

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____.

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации _____.

разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____.

(назначены, не назначены)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.

Вывод на основании акта № _____ от «___» (проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в
дополнительном обеспечении составляет _____. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2026 -2027 учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного
процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации
к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать
детальный план устранения выявленных недостатков в период с «__» _____ по
«__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по
устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных
вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и
характера деятельности образовательной организации.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Павловского муниципального округа
от «30» июня 2026 г. №976

С О С Т А В
комиссии по проведению оценки готовности
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
к новому учебному году

Лисин Д.Н. - председатель комиссии, заместитель главы
Павловского муниципального округа;

Тюрина Г.А. - заместитель председателя комиссии, начальник
Управления образования администрации Павловского муниципального округа;

Члены комиссии:

Боровикова А.М. - заведующая ДШО ГБУЗ НО «Окский межрайонный
медицинский центр» (по согласованию);

Завьялова В.А. - главный специалист Управления образования Павловского
муниципального округа;

Баянова Е.К. - главный специалист Управления образования Павловского
муниципального округа;

Милицкова О.В. - начальник Управления по капитальному строительству администрации Павловского муниципального округа;

Ремизов А.С. - начальник МО МВД России «Павловский» (по согласованию)

Тюрина А.В. - председатель Павловской территориальной организации профсоюза работников образования и науки РФ

Кузьминов Е.А. - начальник Павловского МОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию).

Приложение №4
к распоряжению администрации
Павловского муниципального округа
от «30» июня 2026 г. №976

ГРАФИК
приёмки образовательных организаций
к новому 2026/2027 учебному году

3 августа 2026 года

1. МБДОУ детский сад № 3 с. Таремское	08.25- 09.10
2. МБОУ СШ с. Таремское	09.15 – 10.00
3. МАОУ СШ № 17 г. Павлово	10.05 – 10.45
4. МАОУ ОШ д. Лаптево	10.55-11.35
5. МАОУ СШ № 5 г. Павлово	11.50- 12.30
6. ГБПОУ ПАМТ им. И.И. Лепсе	12.35 – 13.15
7. ГКОУ "Школа №2 г. Павлово"	13.20 - 14.00
8. ГБПОУ ПТ НХП РФ	14.05 – 14.45
9. ГБДОУ "Детский сад №10 г. Павлово"	14.50 – 15.20

4 августа 2026 года

1. ГКОУ "Горбатовская школа-интернат для глухих и позднооглохших детей"	08.40-09.10
2. МБУ ДО ДДТ г. Горбатов	09.15-09.45
3. МАОУ СШ г. Горбатов	09.55-10.30
4. МБОУ ОШ с. Абабково	10.50- 11.20
5. МБДОУ детский сад с. Абабково	11.25-11.50
6. МАОУ СШ № 10 г. Павлово	12.05-12.40
7. МАОУ СШ № 3 г. Павлово	12.50 -13.20

5 августа 2026 года

1. МБОУ ОШ с. Варез	08.50-09.20
2. МАОУ СШ № 7 г. Павлово	09.40- 10.20
3. МБУ ДО СЮТУР	10.25-10.50
4. МБУ ДО ЦРТДЮ	10.55-11.30
5. МАОУ СШ № 1 г. Павлово	11.35-12.10
6. МБОУ СШ № 6 г. Павлово	12.15-12.55
7. МБУ СШ Спартак г. Павлово	13.00-13.30
8. МАОУ СШ № 9 г. Павлово	13.35- 14.10

6 августа 2026 года

1. МБОУ ОШ с. Грудцино	08.50 – 09.30
2. МБДОУ детский сад с. Грудцино	09.35 – 10.00
3. МБДОУ детский сад № 6 г. Ворсма	10.10 -10.50
4. МБДОУ детский сад № 5 г. Ворсма	10.55 -11.25
5. МБДОУ детский сад № 4 г. Ворсма	11.30 -12.05
6. МАОУ СШ № 1 г. Ворсма	12.10-12.50
7. МБУ ДО ДДТ г. Ворсма	12.55- 13.20
8. МБОУ Ясенецкая СШ	13.30 – 14.00
9. МБДОУ детский сад № 3 д. Ясенцы	14.05 - 14.30
10. МАОУ СШ № 16 г. Павлово	14.40 – 15.20

07 августа 2026 года

1. МБДОУ детский сад № 3 р.п. Тумботино	08.45 – 09.15
2. МБДОУ детский сад № 2 р.п. Тумботино	09.25 – 09.55
3. МБДОУ детский сад № 4 р.п. Тумботино	10.05 – 10.30
4. МАОУ СШ № 1 р.п. Тумботино	10.35 – 11.15
5. МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино	11.25 - 12.00
6. МБДОУ детский сад № 1 р.п. Тумботино	12.05 - 12.30

10 августа 2026 года

1. МБДОУ детский сад с. Большое Давыдово	08.30 – 08.55
2. МАДОУ детский сад № 28 г. Павлово	09.05 – 09.35
3. МБДОУ детский сад № 27 г. Павлово	09.40 – 10.10
4. МАДОУ детский сад № 25 г. Павлово	10.15 – 10.45
5. МБДОУ детский сад № 17 г. Павлово	10.50 – 11.10
6. МАДОУ детский сад № 29 г. Павлово	11.20 – 11.50
7. МБДОУ детский сад № 26 г. Павлово	11.55- 12.25
8. МАДОУ детский сад № 31 г. Павлово	12.30- 13.10

11 августа 2026 года

1. МБДОУ детский сад № 4 г. Павлово	08.25 - 08.55
2. МБДОУ детский сад № 6 г. Павлово	09.00 – 09.30
3. МБДОУ детский сад № 20 г. Павлово	09.35 – 10.05
4. МАДОУ детский сад № 30 г. Павлово	10.10 - 10.40
5. МБДОУ детский сад № 5 г. Павлово	10.45 - 11.15
6. МБДОУ детский сад № 18 г. Павлово	11.20 - 11.50
7. МАДОУ детский сад № 11 г. Павлово	12.00 – 12.40

12 августа 2026 года

1. МБДОУ детский сад № 24 г. Павлово	08.25 - 08.55
2. МБДОУ детский сад № 21 г. Павлово	09.00 – 09.30
3. МБДОУ детский сад №15 г. Павлово	09.35 – 10.00
4. МБДОУ детский сад № 22 г. Павлово	10.10 – 10.40
5. МБДОУ детский сад № 23 г. Павлово	10.45 – 11.15
6. МБДОУ детский сад № 13 г. Павлово	11.20 – 11.50
7. МБДОУ детский сад № 9 г. Павлово	12.00 – 12.30
8. МБДОУ детский сад № 1 г. Павлово	12.35 – 13.10
9. МАОУ СШ № 11 г. Павлово	13.20-14.10