

**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026

№ 613

О подготовке к празднованию 460-летия города Павлово

В связи с традицией празднования Дня города Павлово, в целях подготовки и проведения на высоком организационном уровне праздничных мероприятий, посвященных 460-летию города Павлово, повышения уровня благоустройства территории с учетом санитарно-эпидемиологических требований:

1. Провести праздничные мероприятия 11 июля 2026 года с учетом требований постановления Правительства Нижегородской области от 21 марта 2011 г. №189 «О порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрално-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Нижегородской области» и решения оперативного штаба Нижегородской области от 14 апреля 2026 года №193 для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022г. №756».
2. Создать оргкомитет по подготовке 460-летию города Павлово, утвердить его состав (Приложение 1).
3. Утвердить План подготовки и проведения мероприятий, посвященных 460-летию города Павлово (далее – праздничные мероприятия, Приложение 2).
4. Начальникам структурных подразделений администрации Павловского муниципального округа обеспечить:
 - 1) выполнение решений оргкомитета;
 - 2) организацию и проведение праздничных мероприятий в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов на 2026 год на указанные цели.
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.О. Кириллов

Приложение 1
к постановлению администрации
Павловского муниципального округа
от 23.04.2026 № 613

Организационный комитет
по подготовке к 460-летию города Павлово

Председатель оргкомитета:

Кириллов А.О. – глава местного самоуправления Павловского муниципального округа;

Заместители председателя оргкомитета:

Баринов И.А. – первый заместитель главы администрации Павловского муниципального округа

Лисин Д.Н. – заместитель главы администрации Павловского муниципального округа

Члены оргкомитета:

Ахунов Т.А. – председатель Совета молодежи при Совете депутатов

Бессережнов А.В. – и.о. директора МКУ «Чистый город»

Бубнова Н.Н. – директор МАУ «Бизнес-инкубатор «Павловский»»

Вилкова М.И. – начальник управления административно-технического и муниципального контроля

Гаврилова Е.В. – руководитель аппарата Совета депутатов Павловского муниципального округа

Дорохова И.В. – директор МБУ ДО ЦРТДЮ г.Павлово

Ермолаев А.Ю. – начальник Управления ЖКХ и инфраструктуры администрации Павловского муниципального округа

Кондакова И.В. – начальник управления по экономическому развитию

Краснов В.В. – начальник отдела предпринимательства администрации Павловского муниципального округа

Кривоzubов А.Б. – начальник АСО г. Павлово (по согласованию)

Кулагин Д.М. – начальник Павловского отделения ГИМС (по согласованию)

Куренков В.В. – председатель комитета по строительству, промышленности, ЖКХ, транспорту, сельскому хозяйству, связи и охраны природы Совета депутатов Павловского муниципального округа

Малюгина Е.В. – директор-главный редактор ООО «Газета «Павловский металлист» (по согласованию)

Маслагин А.С. – главный врач ГБУЗ НО «Окский межрайонный медицинский центр» (по согласованию)

- Маянова С.Б. – начальник управления делами администрации Павловского муниципального округа
- Милицкова О.В. – заместитель главы администрации Павловского муниципального округа, начальник УКС
- о.Антоний Аракин – благочинный Павловского района (по согласованию)
- Огурцов Д.Г. – председатель КУМИ и ЗР
- Паршин И.В. – директор АО «Павловское ПАП» (по согласованию)
- Ремизов А.С. – начальник МО МВД России «Павловский» (по согласованию)
- Рытов В.М. – председатель комитета архитектуры и градостроительства
- Сачкова Л.А. – начальник управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа
- Серебряков С.Р. – начальник ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Павловского муниципального округа» (по согласованию)
- Тарасов С.А. – начальник Павловского АТУ
- Тюрина Г.А. – начальник управления образования
- Чиненкова А.В. – заместитель главы администрации, начальник финансового управления
- Шалбин Д.А. – директор ООО «Павловская домоуправляющая компания», заместитель председателя Совета депутатов (по согласованию)
- Шведов А.Е. – начальник Павловского пожарно-спасательного гарнизона и начальник 26 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области (по согласованию)
- Шилин В.В. – директор МАУК «Дворец культуры»
- Хитринцева Л.Б. – директор НП ЦДК

Приложение 2
к постановлению администрации
Павловского муниципального округа
от 23.04.2026 № 613

План подготовки и проведения мероприятий,
посвященных 460-летию города Павлово

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок проведения
Мероприятия по подготовке к 460-летию города Павлово			
1.	Определить перечень мест проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города, разработать план проведения мероприятий, осуществлять общую организацию праздничных событий	Лисин Д.Н. Сачкова Л.А.	до 01.06.2026
2.	Обеспечить взаимодействие с МО МВД России «Павловский» по вопросам обеспечения безопасности населения в период подготовки и проведения мероприятий	Сачкова Л.А. Ремизов А.С. (по согласованию)	до 11.07.2026
3.	Подготовить списки кандидатур для награждения на торжественном мероприятии сотрудников учреждений и предприятий всех форм собственности, подготовить грамоты	Гаврилова Е.В. Маянова С.Б.	до 01.07.2026
4.	4.1. Провести месячник по благоустройству г. Павлово и комплекс мероприятий по санитарной очистке города 4.2. Осуществлять контроль за подготовкой и содержанием территорий в местах проведения праздничных мероприятий: улицы Кирова, Куйбышева, Красноармейская, Нижегородская, Павлов Перевоз, Ломоносова, Шмидта, Ленина; парки: Александровский сквер, Зеленый парк, Дальняя круча; Парк 40 лет ВЛКСМ; набережная реки Ока (в том числе амфитеатр), Центральная площадь, левый берег р.Ока (левая сторона от моста), городской пляж. 4.3. Отремонтировать спортивные и детские площадки в парках, сцены, лавочки и др. 4.4. Провести посадку цветов в вазоны и цветники города	Тарасов С.А. Бессережнов А.В.	до 11.07.2026

	4.5. Разместить тематические баннеры		
5.	<p>5.1. Обеспечить установку урн для сбора мусора и биотуалетов в местах проведения мероприятий.</p> <p>5.2. Подготовить и доставить ладью на набережную р.Оки.</p> <p>5.3. Монтаж и демонтаж сцены на Центральной площади. Подготовить бесперебойное электропитание, связь Интернет на Центральной площади и набережной р. Ока.</p> <p>5.4. Осуществлять уборку территорий до, после и во время мероприятий.</p> <p>5.5. Осуществить монтаж и демонтаж фан-барьеров, шатры для ярмарки и сотрудников МВД.</p>	Бессережнов А.В.	До 09.07.2026 После 11.07.26
6.	Организовать уборку территорий организаций и закреплённых улиц.	Руководители предприятий, организаций всех форм собственности (по согласованию)	До 11.07.2026
7.	Организовать уборку и благоустройство территорий многоквартирных домов, очистку домов, ограждений, столбов от объявлений, рекламных баннеров и другое	Шалбин Д.А. (по согласованию) Бессережнов А.В. Рытов В.М.	До 11.07.2026
8.	Провести ямочный ремонт дорог в местах проведения мероприятий	Тарасов С.А. Милицкова О.В. Подмарёв И.В. (по согласованию)	До 11.07.2026
9.	<p>9.1. Провести мониторинг предприятий торговли, расположенных в местах проведения праздничных событий и на прилегающих территориях на предмет соблюдения требований торговли.</p> <p>9.2. Составить план размещения торговых точек на Центральной площади и в районе набережной.</p> <p>9.3. Подготовить распоряжение об ограничении торговли спиртосодержащей продукцией.</p>	Краснов В.В.	до 30.06.2026
10.	Подготовить списки пар, вступающих в брак	Водянова Л.С. (по	до 20.06.2026

		согласованию)	
11.	Обеспечить освещение мероприятий в средствах массовой информации	Малюгина Е.В. Баркин О.Е. (по согласованию) Гаврилова Е.В. Юрина С.В.	До 13.07.2026
Мероприятия по проведению Дня города Павлово			
1.	Организовать проведение праздника, шествия, культурных и спортивных мероприятий на Центральной площади, других общественных пространствах и ФОКах г.Павлово	Лисин Д.Н. Сачкова Л.А.	11.07.2026
2.	Принять меры по соблюдению правил торговли и санитарно-гигиенических норм, организовать установку около торговых точек емкостей для мусора	Краснов В.В.	11.07.2026
3.	3.1. Обеспечить размещение торговых точек на Центральной площади и набережной р. Ока в соответствии с утвержденной схемой 3.2. Предприятиям торговли установить ограничение на розничную продажу алкогольной продукции в местах проведения мероприятий и на прилегающих к таким местам территориях	Краснов В.В. Руководители предприятий (по согласованию)	11.07.2026
4.	Рекомендовать организовать участие в праздничном шествии работников предприятий и организаций, обеспечить тематическое оформление колонн	Бубнова Н.Н. Руководители предприятий и организаций	
5.	Рекомендовать обеспечить прохождение новой техники и прохождение автобусов в праздничной колонне по Центральной площади	Ремизов А.С. Шалбин Д.А. Бирюков И.В. Нечаев В.Л. Васильев А.В.(по согласованию) Шведов А.Е.(по согласованию)	
6.	Рекомендовать: – перекрыть въездные пути, ведущие на Центральную площадь; – перекрыть движение автотранспорта по Центральной площади, улицам Луначарского, Красноармейской, Шмидта, Куйбышева до пересечения с Профсоюзной, въезд на набережную с 06.00	Тарасов С.А. Бессережнов А.В. Паршин И.В.(по согласованию) Ремизов А.С.(по согласованию)	11.07.2026

	<p>до 23.00 часов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – перекрыть движение по улице Речная с 10.30 до 12.00 часов; – перекрыть движение по улице Ломоносова с 10.30 до 11.30 часов и с 22.30 до 23.15 часов; – перекрыть движение по улице Нижегородская с 6.00 до 15.00 часов – организовать альтернативное движение автотранспорта в двух направлениях по улице Маяковского; – установить пост для регулирования дорожного движения на ул. Павлов Перевоз. 		
7.	<p>7.1. Организовать дежурство бригады скорой помощи на Центральной площади (место дислокации машины - около здания МО МВД «Павловский»).</p> <p>7.2. Подготовить к 9.00 часам 11.07.2026 г. информацию о новорожденных для торжественного поздравления.</p> <p>7.3. Обеспечить оперативное обслуживание бригадами скорой медицинской помощи вызовов, поступающих с мест проведения мероприятий.</p>	Маслагин А.С. (по согласованию)	11.07.2026
8.	<p>8.1. Обеспечить электропитание, связь Интернет на Центральной площади и набережной для подключения усилительной аппаратуры и точек торговли, организовать дежурство бригады электриков на празднике, обеспечить их нахождение на месте проведения мероприятий при подключении к точкам электропитания.</p> <p>8.2. Организовать работу стационарных туалетов в парках, биотуалетов в установленных местах и своевременную их уборку.</p> <p>8.3. Организовать уборку территорий до, после и во время проведения мероприятий.</p> <p>8.4. Обеспечить подключение к сети интернет на Центральной площади для прямого включения видеотрансляции</p>	Тарасов С.А. Бессережнов А.В.	до 11.07.2026
9.	Рекомендовать предприятиям НХП, предпринимателям, мастерам декоративно-прикладного творчества принять участие в фестивале НХП «Окские умельцы».	Бабушкин С.В.(по согласованию) Урсова А.Д. (по согласованию) Краснов В.В.	11.07.2026

		Сачкова Л.А.	
10.	Организовать выставочные пространства организаций, предприятий всех форм собственности, самозанятых и учреждений высшего и среднего профессионального образования.	Краснов В.В. Бубнова Н.Н. Ягунова Н.А. (по согласованию) Голубин В.С. (по согласованию) Иванова А.В. (по согласованию) Руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности (по согласованию)	11.07.2026
11.	Рекомендовать обеспечить охрану общественного порядка в городе, обратив особое внимание на места проведения мероприятий (Центральная площадь, ул.Нижегородская, Александровский сад, парк «Дальняя круча», Зеленый парк, набережная)	Ремизов А.С. (по согласованию)	11.07.2026
12.	Рекомендовать организовать: - выставку техники МЧС; - дежурство пожарной автомашины с 22.00 до 24.00 в месте проведения праздничного фейерверка	Шведов А.Е. (по согласованию)	11.07.2026
13.	Рекомендовать выделить автобусы для перевозки артистов	Паршин И.В. (по согласованию) Тюрина Г.А.	11.07.2026
14.	Изготовить и разместить поздравления с праздником в автобусах, организовать работу пассажирского транспорта до 24.00 часов.	Паршин И.В. (по согласованию)	11.07.2026