

**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

15.06.2026

№ 894

О создании рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» в ЕДДС Павловского муниципального округа Нижегородской области».

В соответствии со статьями 195.1, 195.3 и 196 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», а также в целях обеспечения своевременного и полного перехода на применение требований профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» (регистрационный номер 85593, утвержден приказом Минтруда России от 10.02.2026 № 60н, вступает в силу с 01.09.2026) (далее – профстандарт):

1. Создать рабочую группу по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» (далее – Рабочая группа) в ЕДДС Павловского муниципального округа.

2. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Основными задачами Рабочей группы определить:

3.1. Разработку и контроль реализации плана-графика по внедрению профессионального стандарта с указанием сроков, этапов и ответственных исполнителей.

3.2. Проведение анализа штатного расписания ЕДДС, приведение должностных инструкций специалистов ЕДДС в соответствие трудовым функциям утвержденного профессионального стандарта.

3.3. Приведение в соответствие профстандарту локальных нормативных актов, трудовых договоров.

3.4. Организация проведения внутренней аттестации сотрудников ЕДДС на соответствие требованиям профессионального стандарта (в соответствии со ст. 196 ТК РФ) и подготовка решений по результатам аттестации.

3.5. Определение потребности в профессиональной переподготовке специалистов ЕДДС, повышении квалификации, обучении охране труда и пожарной безопасности, контроль их прохождения, а также планирование соответствующих расходов в бюджете муниципального образования.

3.6. Взаимодействие со специалистами Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию) в части методического сопровождения, экспертной оценки квалификации персонала и организации стажировок в ЦУКС.

3.7. Информирование главы местного самоуправления о ходе внедрения профессионального стандарта и представление отчета о результатах работы по внедрению профстандарта в Главное управление МЧС России по Нижегородской области не позднее 20.08.2026.

4. Установить следующее распределение ответственности между структурными подразделениями администрации при реализации задач Рабочей группы:

Правовое управление:

- приведение штатного расписания и трудовых договоров в соответствие, организация и документационное оформление аттестации, подготовка кадровых решений;

- переработка и правовая экспертиза локальных нормативных актов, должностных инструкций и процедур аттестации на соответствие трудовому законодательству.

Финансовое управление: планирование и обеспечение финансирования расходов на обучение, профессиональную переподготовку, обязательные медицинские осмотры и обучение по охране труда и пожарной безопасности;

- ЕДДС (начальник): предоставление экспертных заключений по фактическим трудовым функциям, участие в разработке изменений в должностных инструкциях, организация стажировок на рабочем месте при первичном приеме на работу специалистов ЕДДС.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (И.А. Баринов).

Глава местного самоуправления

А.О. Кириллов

Состав рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» в ЕДДС Павловского муниципального округа Нижегородской области».

- 1.Первый заместитель главы администрации Павловского МО – Баринов И.А.
- 2.Зам. главы администрации – начальник финансового управления – начальник финансового управления – Чиненкова А.В.
- 3.Начальник управления гражданской защиты – Нечаев В.Л.
- 4.Начальник правового управления – Киселева И.В.
- 5.Начальник ЕДДС -112 – Крутов М.Н.
- 6.Представитель Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию, заочно/дистанционно).